

Na temelju članka 24. točke 2. Statuta turističke zajednice Općine Marina (Službeni glasnik br. 21/10), Skupština turističke zajednice Općine Marina je na svojoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. donosi

POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice općine Marina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Marina (u daljnjem tekstu:

Skupština) i to:

- postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika

Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske.

- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Marina (udaljnijem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Skupštinu Zajednice čine članovi Zajednice ovisno o udjelu u ukupnom prihodu Zajednice (određenočlankom 23. Statuta TZO Marina).

Članak 5.

Skupština bira:

- a) verifikacijsku komisiju koja utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Skupštine
- b) zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika

Članak 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom oturističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštineprethodnog saziva.

Članak 8.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestankumandata.

Članak 9.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 8. stavak 2., 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugimslučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 10.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Načelnik Općine Marina.

Članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora moraju biti isključivo iz redova članova Zajednice.

Članak 11.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijelaZajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

U pravilu se glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosnoimenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojihčlanova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 12.

U slučaju javnog glasovanja izabire se Kandidacijska komisija, a glasovanje se obavlja na način propisanodredbama članka 51. i 52. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Izbornu Komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 14.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izbornakomisija.

Članak 15.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više odpolovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redomnajveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojegglasuje, a u slušaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira,smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listićkoji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Skupština može razrješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Skupština će razrješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Članak 22.

Skupština će razrješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 23.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 24.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 14. do 22. ovog Poslovnika.

III. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**Članak 25.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 23. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**Članak 26.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini uvisini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije sekoristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Članak 33.**

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti članSkupštine kojeg odredi Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili20% članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 10 dana prije dana određenog zaodržavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal kojiće se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama nakoje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članovaSkupštine, što utvrđuje verifikacijska komisija.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa zaodređeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštineutvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 44.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog redapredsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosnoutvrđenog dnevnog reda.

Članak 47.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke izaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničkim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Skupštine poziva članove da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO" od glasovanja.

Glasovi članova Skupštine koji nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "SUZDRŽANIM" glasovima.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA", "PROTIV", ili "SUZDRŽAN".

Prijedlog za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, te za predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije daje Kandidaciona komisija.

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervoditelji zapisnika.

Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**Članak 58.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 59.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Općine Marina .

Članak 61.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Marina

Marina, 11. travnja .2011.

SKUPŠTINA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE MARINA

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Općine Marina:

Ante Mamut

Na temelju članka 31. Statuta Turističke zajednice općine Marina, Turističko vijeće na sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine donosi:

PRAVILNIK
o plaćama zaposlenika u Turističkom uredu
Turističke zajednice Općine Marina

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti o obračunu i isplati plaće, naknadi plaće i ostalim materijalnim pravima zaposlenika u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Marina.

Članak 2.

Poslodavac je dužan zaposleniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće utvrđene po osnovi složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i normalnih uvjeta rada na odnosnom radnom mjestu
- povećanja plaće po osnovi ostvarenih rezultata rada zaposlenika- stimulativni dio plaće
- povećanje plaće za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%

Članak 3.

Plaće se utvrđuju množenjem osnovice za obračun plaće, s koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen.

Osnovicu za obračun bruto plaće utvrđuje Predsjednik Turističke zajednice Općine Marina svojom odlukom.

Članak 4.

Zaposlenici raspoređeni u Turističkom uredu imaju slijedeće koeficiente složenosti poslova, odnosno radnih mjesta:

- | | |
|--------------------|------|
| - direktor ureda | 1,85 |
| - stručni suradnik | 1,35 |

Članak 5.

Povećanje plaće po osnovi ostvarenih rezultata rada - stimulativni dio iznosi : 1 – 10%.

Članak 6.

Povećanje plaće po osnovi otežanih uvjeta rada iznosi :

- | | |
|---|-----|
| - za rad od 22-6 sati | 30% |
| - za rad nedjeljom i praznikom | 40% |
| - za rad prekovremeno | 40% |
| - za rad u drugoj smjeni | 10% |
| - za dvokratni rad (prekid duži od jednog sata) | 10% |

Članak 7.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće za prethodni mjesec za vrijeme:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- obrazovanija i stručnog osposobljavanja za potrebe poslodavca.

Članak 8.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora najviše u visini jedne prosječne plaće radnog mjesta na koje je raspoređen. Regres za godišnji odmor isplaćuje se u mjesecu koji prethodi korištenje godišnjeg odmora.

Članak 9.

Zaposlenik i njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|-------------------|
| - smrti radnika | 3 prosječne plaće |
| - smrti roditelja, supružnika i djeteta | 1 prosječna plaća |
| - nastanka teže invalidnosti | 1 prosječna plaća |
| - nastanka teže invalidnosti radnika, supružnika, roditelja i djece u Domovinskom ratu | 2 prosječne plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 prosječna plaća |

Članak 10.

Kada zaposlenik stekne uvjete za mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini tri prosječne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnom tromjesečju.

Članak 11.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnica u iznosu od 10% prosječne mjesečne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca te naknada punog hotelskog računa za spavanje.

Troškovi i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se na način kako je to regulirano za Republičke organe uprave.

Članak 12.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta stalnog boravka zaposlenik ima pravo na terenski dodatak koji ne može iznositi manje od 6% prosječne mjesečne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u protekla tri mjeseca.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla u visini troškova prijevoza sredstava javnog prometa.

Članak 14.

Ukoliko zaposlenik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadiće mu se troškovi u visini 30% cijene litre benzina super po prijeđenom kilometru.

Članak 15.

Poslodavac je dužan isplatiti zaposleniku jubilarnu nagradu prema kolektivnom ugovoru o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 16.

Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 17.

Pravilnik o plaćama u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Marina objavljuje se u Službenom glasniku Općine Marina.

TURISTIČKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Turističkog vijeća:

Ante Mamut