

Na temelju članka 17. stavak 3. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15 i 118/18) Načelnik Općine Marina donosi

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARINA

Članak 1 .

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Marina(u daljnjem tekstu Plan) čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Općina Marina donosi Plan radi izvršenja poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 810-01/20-10/01
UR.BROJ:2184/02-01/01-20-1
Marina, 29.01.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Mamut

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARINA



Srpanj, 2019.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

SADRŽAJ

UVOD	5
I. OPĆI DIO	8
1 UPOZORAVANJE	9
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	9
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	11
2 PRIPRAVNOST	13
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	13
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	14
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Marina	14
3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ	14
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Marina	15
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	16
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	17
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba	19
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	19
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	20
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	21
4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	23
4.1 Opis područja	23
4.1.1 Ukupna površina područja	23
4.1.2 Rijeka, jezera, dužina morske obale	23
4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	23
4.1.4 Planinski masivi	24
4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike	24
4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	25
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima	26
4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Marina	26
4.2. Stanovništvo	27
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	29
4.3.1. Kulturna dobra	29
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	29
4.3.3. Vodoopskrbni objekti	29
4.3.4. Poljoprivredne površine	30
4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	30

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	30
4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	30
4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	30
4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	30
4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	31
4.4. Prometno - tehnološka infrastruktura.....	31
5 GRAFIČKI DIO	32
II. POSEBNI DIO	33
1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	34
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	34
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	37
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	38
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	38
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	39
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	40
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	41
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja.....	42
1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	42
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	43
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	43
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	47
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	47
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	48
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	50
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	50

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	51
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	52
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	53
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	53
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	53
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	53
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	54
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	54
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	55
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	55
2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama.....	56
3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	57
Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.....	57
3.1 Operativne snage vatrogastva.....	57
4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	58
4.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	58
4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	59
4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	59
4.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	60
4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	60
4.5.1 Gašenje požara.....	60
4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	61

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	51
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	52
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	53
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	53
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	53
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	53
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	54
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	54
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	55
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	55
2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	56
3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	57
Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara	57
3.1 Operativne snage vatrogastva.....	57
4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	58
4.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	58
4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	59
4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	59
4.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	60
4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	60
4.5.1 Gašenje požara.....	60
4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	61

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.5.3	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	61
4.5.4	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	62
4.5.5	Organizacija veterinarske pomoći.....	62
4.5.6	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	63
4.5.7	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	64
4.5.8	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.....	64
4.6	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	64
4.6.1	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari.....	64
4.7	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	65
4.8	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	65
4.9	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	66
4.10	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama.....	67
5	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARINA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	68
6	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	72

III. PRILOZI PLANA

IV. GRAFIČKI PRILOZI

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Marina izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Marina.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Marina, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Marina u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP – Područni ured CZ Split	Ministarstvo unutarnjih poslova – Područni ured civilne zaštite Split
Stožer CZ Općine Marina	Stožer civilne zaštite Općine Marina
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD Marina	Dobrovoljno vatrogasno društvo Marina
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP Trogir	Policijska postaja Trogir
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split
KI	Kritična infrastruktura
KBC Split	Klinički bolnički centar Split

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

I. OPĆI DIO

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

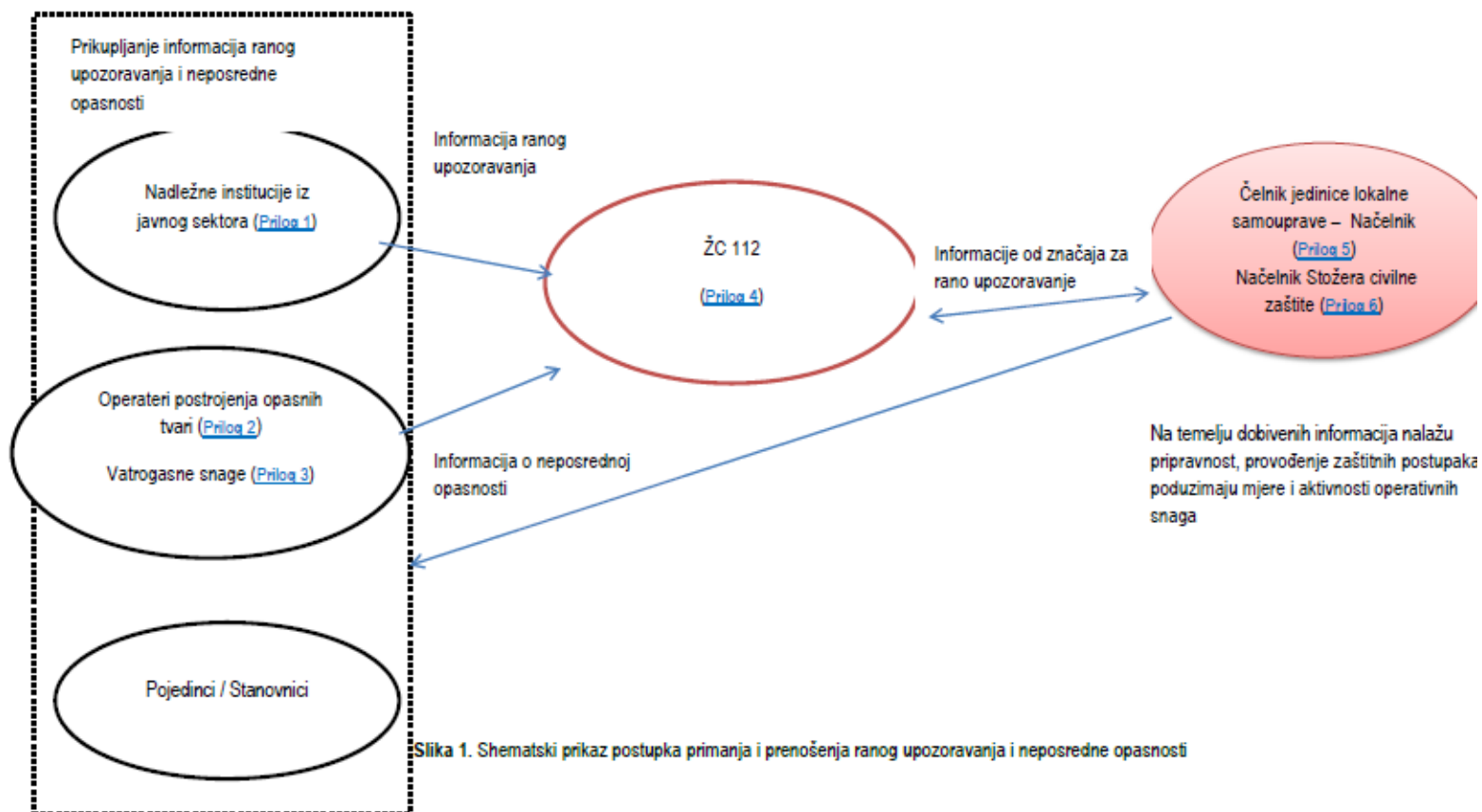
Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se Ministarstvu unutarnjih poslova kao središnjem tijelu nadležnom za poslove civilne zaštite, točnije, Područnom uredu civilne zaštite Split (u daljnjem tekstu: Područni ured CZ Split).

Područni ured CZ Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja Načelniku Općine Marina na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Načelnika, po ovlaštenju Načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marina ili Zamjenik načelnika Stožera (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Postupak primanja i prenošenja informacija ranog upozoravanja i informacija neposredne opasnosti za nastupanje velike nesreće



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

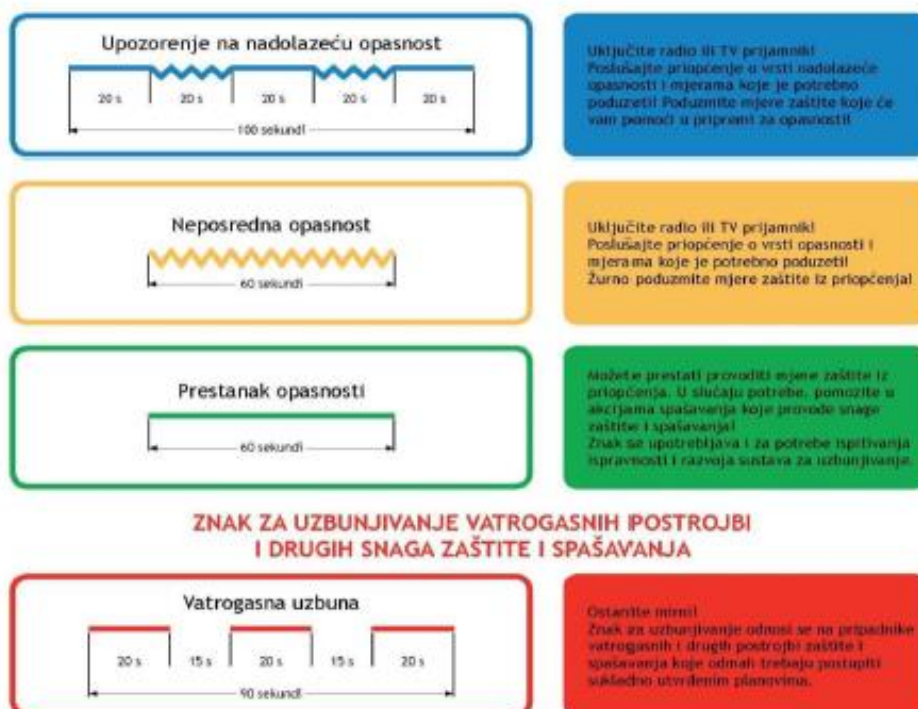
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Područni ured CZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 7](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 8](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja ([Prilog 13](#)) imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilogu 9](#).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	ŽC 112	Načelnik i/ili Načelnik Stožera
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Marina (Prilog 6 , Prilog 6/1 , Prilog 6/2)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Marina
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Marina
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 10/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 10)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Marina (Prilog 3) 2. HGSS – stanica Split (Prilog 11) 3. GDCK Trogir (Prilog 12) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 15 , Prilog 16 , Prilog 17) 2. Udruge (Prilog 18) Prioritet 3: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 13) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Marina (Prilog 14)	ŽC 112/ Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	ŽC 112 / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 19](#) i [Prilog 19/1](#)) mobilizira središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, Planom pozivanja i aktiviranja Stožera CZ Općine Marina nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Marina

Pozivanje Stožera CZ Općine Marina nalaže Načelnik Općine Marina ili po ovlaštenju Načelnika, Načelnik Stožera ili Zamjenik načelnika Stožera.

Članovi Stožera se mobiliziraju sukladno shemi mobilizacije u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Marina).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada Općine Marina	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Osnovna škola Ivan Duknović, Marina	

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 6
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 6/1

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Marina

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 10/1
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 3
GDCK Trogir	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, Područnog ureda CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
HGSS Stanica Split	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, Područnog ureda CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 11
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 18
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 19/1
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14/1 Prilog 14/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/1 Prilog 13/2

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 14 Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Zgrada Općine Marina Pričuvno mjesto okupljanja: Osnovna škola Ivan Duknović, Marina	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Marina određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 5) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknade volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje	Pripadnici	pripadnici postrojbe

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teključ	upravljačke skupine postrojbe	
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 14/3)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 20)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 20)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 22 , Prilog 24 , Prilog 25)	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 21 , Prilog 24)	Načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 13/1
- Korištenjem teključkog sustava	Prilog 13/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teključkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Vrsine Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Gustirna Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Svinca Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Blizna Gornja Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Rastovac Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Poljica Turistički ured	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Sevid Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Vinišće Društveni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 19/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 15 , Prilog 16 , Prilog 17) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvjешće o odzivu pravnih osoba (Prilog 15/1 , Prilog 16/1 , Prilog 17/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvjешćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 15)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 26)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvjешćava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovjavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 26/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27 , Prilog 28)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Marina) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Marina je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 24 , Prilog 25 , Prilog 26)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza		osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 25
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite. Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Marina podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 27](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijašnjem kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 5](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teključa ([Prilog 6/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 3) GDCK Trogir (Prilog 12) HGSS Stanica Split (Prilog 11) Zdravstvene službe (Prilog 29) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 15, Prilog 16, Prilog 17) Udruge (Prilog 18) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 13) Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Marina (Prilog 14) Operativne snage vatrogastva (Prilog 3) 	Načelnik	Načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Marina donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Marina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Marina, Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 32)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Marina pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 31)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Marina, načelnik Stožera CZ Općine Marina upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 32)	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 33)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**4.1 Opis područja**

Općina Marina sastavni je dio Splitsko - dalmatinske županije, zauzima dio priobalnog i zaobalnog pojasa na zapadnom rubu županije. Općina Marina nalazi se u blizini Splita (41 km) i Trogira (12 km). Naselja Općine Marina prema zadnjoj podjeli su: Marina, Blizna Donja, Blizna Gornja, Dograde, Gustina, Mitlo, Najevi, Poljica, Pozorac, Rastovac, Sevid, Sevid na Moru, Svinca, Vinišće, Ljubljeva, Vinovac i Vrsine.

4.1.1 Ukupna površina područja

Općina Marina zauzima površinu od 108,80 km² što čini 2,41% površine Splitsko – dalmatinske županije.

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina morske obale

Općinu Marina karakteristično je da ima razvedenu obalu sa dubokim i zaklonjenim zaljevom, uvalama, nizom manjih uvala i nekoliko manjih nenaseljenih otoka, te da pripadajućim dijelom mora zauzima dio graničnog područja Republike Hrvatske.

4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenasanjeni, broj i ukupna površina)

U sastavu Općine nalazi se nekoliko malih, nenaseljenih otoka prikazanih u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Otoci Općine Marina

Redni broj	Otoci
1.	Arkanđel
2.	Kraljevac
3.	Kluda
4.	Murvica
5.	Mirara
6.	Veli Kosmač
7.	Mali Kosmač
8.	Vela Mulja
9.	Mala Mulja

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.1.4 Planinski masivi

Na području Općine Marina nema velikih planinskih masiva. Najviši vrh je Boraja (675 mnm) u sjevernom dijelu Općine što ujedno čini i reljefnu energiju područja.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike**4.1.5.1 Reljef**

Područje Općine Marina ima općenito slabo razvijen reljef. Kopneni dio je blago brežuljkast s nizovima humova, uvala i ponikava.

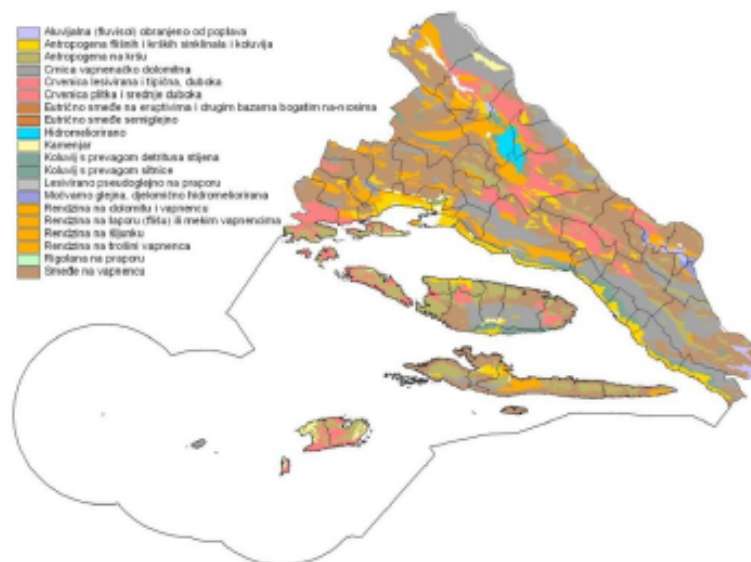
4.1.5.2 Hidrološki pokazatelji

Na prostoru Općine Marina nema stalnih površinskih vodenih tokova. Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se potocima, a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina. Na rijetkim priobalnim lokalitetima otoka izbijaju izvori, ali zbog male izdašnosti u ljetnim mjesecima i zasoljenosti (bočate vode) nemaju veće značenje.

Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se "potoci", a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina.

4.1.5.3 Pedološki pokazatelji

Na slici je prikazana rasprostranjenost pojedinih tipova tla u Splitsko – dalmatinskoj županiji iz koje je vidljivo da na području Općine Marina dominira crvenica, smeđe tlo na vapnencu, te antropogena na kršu.



Slika 3. Rasprostranjenost pojedinih tipova tla u Splitsko – dalmatinskoj županiji

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.1.5.4 Meteorološki pokazatelji

Zbog okruženja Jadranskog mora na području Općine Marina prevladava sredozemna klima. Temperaturni režim je usko povezan sa bogatom insolacijom te utjecajem mora koje je u svim godišnjim dobima osim ljeta toplije od zraka. Srednja temperatura u zimi je 8,2 °C, a ljeti 24,8 °C, a srednja godišnja temperatura je 16,2 °C. Broj studenih i hladnih dana je zanemariv, a srednje dnevne temperature iznad 15 °C traju i više od šest mjeseci. Oborinski režim ima sve karakteristike maritimnog mediteranskog tipa klime koji se ističe po tome što u zimskoj polovici godine (jesen-zima) padne gotovo 2/3 oborina tako da ljetni dio godine oskudijeva kišom što izaziva česte ljetne suše. Na području općine godišnje padne od 900 – 1400 mm kiše. Količina oborina raste s nadmorskom visinom i udaljenošću od mora. Prevladavajući vjetrovi u zimsko doba godine su jugo i bura, dok su ljetni periodi karakterizirani općenito slabijim vjetrovima, a najveće promjene se opažaju na dnevnoj skali kao posljedica dnevno – noćne cirkulacije.

Najčešći vjetrovi su slijedeći:

- Bura - je hladan, jak i izrazito mahovit (refulan) vjetar iz smjera NE, tipičan za priobalno područje. Jačina bure pored baričkih formacija ovisi o rasporedu planinskih lanaca i prijevoja. Karakterističan predznak puhanja bure je pojava oblaka ("kapa") na vrhovima planinskih lanaca preko kojih se prelijeva hladni zrak,
- Jugo - je topao i vlažan vjetar koji puše od ESE do SSE smjera i izaziva uzburkano more. Jugo prati vrlo oblačno nebo, a najčešće i dugotrajna kiša. To je karakterističan vjetar za jesensko-zimsko razdoblje, tj. za period intenzivnih ciklonalnih aktivnosti.

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Slika 4. Prikaz područja Općine Marina prema karti Hrvatskog centra za razminiranje
Izvor: <https://www.hcr.hr>

Na području Općine Marina nema minski sumnjivih područja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Na području Općine Marina nema klizišta.

4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Marina

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Marina za povratno razdoblje od 475 godina:
([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Marina za povratno razdoblje od 95 godina:
([Grafički prilog 2](#)).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.2. Stanovništvo

Tablica 2. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina Marina	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	4595	1109	1.543	849

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	1.023	3	8	10	4	7	11	18	36	34	68	82	127	132	100	137	115	86	45
	m	541	-	3	6	2	5	5	15	27	25	44	51	81	80	51	57	48	32	9
	ž	482	3	5	4	2	2	6	3	9	9	24	31	46	52	49	80	67	54	36
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	22,3	1,4	4,3	4,9	1,8	2,8	4,0	6,3	14,5	12,5	22,5	25,4	32,7	32,5	42,7	42,7	48,1	55,5	64,3
	m	23,1	-	3,1	6,5	1,9	3,7	3,5	10,1	20,3	17,7	27,8	31,5	37,2	35,1	46,8	34,3	44,0	50,0	52,9
	ž	21,4	3,0	5,7	3,5	1,7	1,8	4,7	2,2	7,8	6,9	16,7	19,3	27,1	29,2	39,2	51,6	51,5	59,3	67,9

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	1.023	3	8	10	4	7	11	18	36	34	68	82	127	132	100	137	115	86	45
	m	541	-	3	6	2	5	5	15	27	25	44	51	81	80	51	57	48	32	9
	ž	482	3	5	4	2	2	6	3	9	9	24	31	46	52	49	80	67	54	36
Osoba treba pomoć druge osobe	sv.	315	1	4	5	3	2	1	4	8	7	11	20	21	33	19	48	47	44	37
	m	132	-	1	3	2	1	1	4	7	5	7	11	15	18	8	20	12	12	5
	ž	183	1	3	2	1	1	-	-	1	2	4	9	6	15	11	28	35	32	32
Osoba koristi pomoć druge osobe	sv.	259	1	4	5	3	2	1	4	5	5	7	15	16	28	13	37	40	39	34
	m	107	-	1	3	2	1	1	4	4	3	5	8	12	17	6	15	9	11	5
	ž	152	1	3	2	1	1	-	-	1	2	2	7	4	11	7	22	31	28	29

IZVOR: Popis stanovništva 2011. godine

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 9 g. starosti	405
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	405
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	206
Osobe starije od 70 godina	785
Bolesni, invalidni i nemoćni	315
Ukupno	1930

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>Gustoća naseljenosti

Tablica 6. Gustoća naseljenosti

Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika (2011.)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)	Broj naselja
Marina	108,80	4595	42,23	15

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>**4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš****4.3.1. Kulturna dobra**

Pregled kulturnih dobara na području Općine Marina

[Prilog 34](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Marina

[Grafički prilog 3](#)**4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine**

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Marina

[Prilog 35](#)**4.3.3. Vodoopskrbni objekti**

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Marina

[Prilog 36](#)[Grafički prilog 4](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Marina

[Grafički prilog 5](#)

4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Marina

[Prilog 2](#)

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 37](#)

4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Marina

[Grafički prilog 6](#)

4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Marina

[Prilog 38](#)

4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Marina dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 17](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji [Prilog 47](#)

4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Marina [Prilog 29](#)

4.4. Prometno - tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

5 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafčki prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Marina povratno razdoblje 475 godina
Grafčki prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Marina povratno razdoblje 95 godina
Grafčki prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Marina
Grafčki prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Marina
Grafčki prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Marina
Grafčki prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafčki prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafčki prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafčki prilog 9	Pregled pošte i telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafčki prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafčki prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

II. POSEBNI DIO

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina**

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Marina (Prilog 6.6/1.6/2) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Marina
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 13.13/1 i/ili Prilog 13/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Marina
Aktiviranje DVD-a (Prilog 3)	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 5)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Marina
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13.13/1 i/ili Prilog 13/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 13.13/1 i/ili Prilog 13/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 29)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 29)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 3) i PON CZ (Prilog 14 i/ili Prilog 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina (Prilog 6), zapovjednik DVD-a (Prilog 3) zapovjednik PON CZ (Prilog 14)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 3) i PON CZ (Prilog 14 i/ili Prilog 14/1 i/ili Prilog 14/2).	načelnik Stožera CZ Općine Marina	zapovjednik DVD – a (Prilog 3) zapovjednici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Općine Marina	Zapovjednik DVD-a (Prilog 3) zapovjednici PON CZ (Prilog 14)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Marina	Zapovjednik DVD-a (Prilog 3) pripadnici DVD-a (Prilog 3), članovi udruga (Prilog 18)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 15)	načelnik Stožera CZ Općine Marina	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Općine Marina	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 39)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 15) PON CZ (Prilog 14)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja: (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ Općine Marina	član Stožera CZ

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
DVD (Prilog 3)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Komunalna djelatnost (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 29)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 29)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje – evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Split (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - izvlačenje unesrećenih, traženje nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - pomoć pri evakuaciji i zbrinjavanju

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 40)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 6)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 6, Prilog 6/1 i Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 40)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općina Marina
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni dom 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 6 i Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ Općine Marina	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 6 i Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D 8 2. ŽC6130 3. ŽC6131 4. ŽC6129 5. ŽC6135 ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Marina	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 51)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 3)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 40)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	Zapovjednik DVD-a (Prilog 3)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 3)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a (Prilog 3)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 14) zapovjednik DVD-a (Prilog 3)
Čuvanje zgarista do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 3) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Općine Marina (Prilog 6)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritarnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 6) Načelnik (Prilog 5)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Trogir	član Stožera, predstavnik MUP PP Trogir	djelatnici MUP PP Trogir (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 29)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Marina	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta Marina (Prilog 29) - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednik DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-a (Prilog 3) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29) članovi GDCK (Prilog 12) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 16)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 29, Prilog 30)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina (Prilog 6) Stožer CZ SDŽ (Prilog 33)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		članovi GDCK (Prilog 12) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 16)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	član Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Marina

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 16)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 29)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Trogir (Prilog 12)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Marina	
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 29 , Prilog 30)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Marina	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 15, Prilog 16)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Marina	Djelatnici Općine (Prilog 5)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Marina	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 15, Prilog 16)
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 16)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 16)
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 15)	- ukop uginulih životinja	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 15)

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 16).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Marina
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Marina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 43)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Marina
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 16)	načelnik Stožera CZ Općine Marina	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 16)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Trogir zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Marina	predstavnik MUP PP Trogir (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 52)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 15)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 13), pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 13), pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Marina [Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 8 smjer Šibenik
- D 8 smjer Trogir

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 45](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 47](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	405
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	405
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	206
Osobe starije od 70 godina	785
Bolesni, invalidni i nemoćni	315
Ukupno	1930

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Marina

[Prilog 37](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Marina	Načelnik

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera (Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Marina (Prilog 6)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 14 i/ili Prilog 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 14)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ Općine Marina	Zapovjednik DVD-a (Prilog 3)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 6)
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 13) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Marina	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14) povjerenici CZ (Prilog 13)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Trogir	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK Trogir (Prilog 12)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Trogir (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Marina	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 29)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 29) članovi GDCK (Prilog 12) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 29) članovi GDCK (Prilog 12) pripadnici PON CZ (Prilog 14)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti	Prilog 17
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 45

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Ambulanta Marina, veterinarska stanica Trogir i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ ([Prilog 14](#)),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu ([Prilog 29](#)),

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 29](#)),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže ([Prilog 15](#), [Prilog 42](#), [Prilog 42/1](#), [Prilog 42/2](#)),
- PP Trogir, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine	- povjerenici CZ (Prilog 13 ili/ili Prilog 13/1 , Prilog 13/2) - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine	Stožer CZ Općine
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 42) patolozi i predstavnik MUP PP Trogir (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 15) zdravstvene ustanove (Prilog 29)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ SDŽ (Prilog 29)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 40) komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine	Stožer CZ komunalne tvrtke zdravstvene ustanove - ZZJZ SDŽ (Prilog 29)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	Načelnik	Stožer
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera	ZZJZ SDŽ (Prilog 29) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/1)
Pozivanje PON CZ (Prilog 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 14 i/ili Prilog 14/1 i/ili Prilog 14/2 , Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Općine	telefonski sms i/ili teklički članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 6) Stožer SDŽ (Prilog 33)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 13 i/ili Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 40)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	Stožer CZ (Prilog 6), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 33)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i kanalizacija d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 41)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 6)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 33)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 13) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine	Pripadnici DVD-a (Prilog 3), povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 17)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 14) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 16)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cesta Marina – Poljica – Vrsine- Najevi- Dograde- Gustina 2. Cesta Marina – Pozorac – Rastovac – Mitlo – Vinovac- Blizna Donja – Blizna Gornja 3. Marina – D8 – s.Svinca – Sevid- Vinišće 	načelnik Stožera CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 13) djelatnici Općine (Prilog 5)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici Općine (Prilog 5)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 6)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera 	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 33)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - zgrada Općine	načelnik Stožera CZ Općine	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante opće medicine	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 29)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 13)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se u prostorima Općine	načelnik Stožera CZ Općine	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine	Stožer CZ Općine
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ Općine	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Trogir • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Trogir zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili DVD, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 14](#) [i/ili Prilog 14/1](#) [i/ili Prilog 14/2](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 14](#) [i/ili Prilog 14/1](#) [i/ili Prilog 14/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 14](#) [i/ili Prilog 14/1](#) [i/ili Prilog 14/2](#)).

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije ([Prilog 30](#), [Prilog 31](#), [Prilog 32](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 51](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i Područni ured CZ Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod i kanalizacija d.o.o. (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Split (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Trogir (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Nositelj	Obveza
Zdravstvene ustanove (Prilog 29)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ (Prilog 29)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Trogir (Prilog 54)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Marina	načelnik Stožera CZ Općine Marina (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Trogir	član Stožera, predstavnik PU	Policajska postaja Trogir (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 14) Povjerenici (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - naknada po danu mobilizacije (Prilog 25) - naknada troškova prijevoza (Prilog 25) - osiguranje smještaja i prehrane 	Općina Marina

--

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

	- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 15) -osiguravanje prijevoza (Prilog 16)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 27)	Općina Marina
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 17) - osiguranje prehrane (Prilog 17)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Marina

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Marina (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Trogir • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP-om, PP Trogir zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1 Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Marina organizirano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Marina. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Marina.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Marina [\(Prilog 3\)](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Marina

[Prilog 2](#)

Operativne snage civilne zaštite	Zadaće
DVD (Prilog 3)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 15 , Prilog 16 , Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none">- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba- logistika na mjestima prihvata- pomoć pri asanaciji terena
---	---

4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Marina, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Marina

[Prilog 55](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 56](#)

4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 53), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje Područnog ureda CZ Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo za zaštitu okoliša i energetiku u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	Odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-a Marina	Zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 30)	Zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	Stožer CZ Općine Marina, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Trogir	član Stožera predstavnik PU	PP Trogir (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: Ambulanta (Prilog 29)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 3)
Dekontaminacija životinja:	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 3) Veterinarska stanica (Prilog 29)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija materijalnih dobara:	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 3) pripadnici PON CZ (Prilog 14)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 46](#)

4.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta	Načelnik Stožera	vođači ZHM SDŽ i DZ SDŽ (Prilog 29)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Split
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	Načelnik Stožera Vođači ZHM SDŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Vođači ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta	Liječnici ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta (Prilog 29) povjerenici CZ (Prilog 13)

4.5.5 Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 13) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarska stanica

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 13)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 33)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj stanici (Prilog 29)
Organiziranje popisa stoke	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 5)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj stanici (Prilog 29) vlasnici MTS
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 13)
Analiziranje stanja uporabljivosti	Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 15)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/2)	Član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 42 i Prilog 42/1) i predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 42/2)	Član Stožera	svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)

4.5.6 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 15](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.5.7 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 3](#)
[Prilog 11](#)
[Prilog 12](#)
[Prilog 29](#)

4.5.8 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 45
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 17
Pregled pravaca i prometnica na području Općine Marina	Grafički prilog 10

4.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

S obzirom da su Marina gusto naseljena uz vrlo frekventnu prometnicu - D 8, može se reći da cijelom svojom dužinom (6,5 km) ugrožava pučanstvo u slučaju havarije, sudara prevrtanja zapaljenja ili istjecanja opasnih tvari pri transportu.

4.6.1 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Marina nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.7 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	načelnik Stožera CZ (Prilog 6) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 6)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 14)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 15 , Prilog 16 , Prilog 17)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 6) pripadnici DVD-a (Prilog 3)

4.8 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marina, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Marina za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilogu 8](#) Plana.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Tablica 13. Uzbunjivanje i obavještanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured CZ Split	Područni ured CZ Split (Prilog 4), DVD (Prilog 3)
Obavještanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 8)

Tablica 1. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured CZ Split o neposrednoj opasnosti	Područni ured CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 6/1 , Prilog 6/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 6)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 6)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 8)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Područni ured CZ Split (Prilog 4) načelnik Stožera CZ (Prilog 6)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći: 1. Cesta Marina – Poljica – Vrsine- Najevi- Dograde- Gustima 2. Cesta Marina – Pozorac – Rastovac – Mitlo – Vinovac- Blizna Donja – Blizna Gornja 3. Marina – D8 – s.Svinca – Sevid- Vinišće	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	povjerenici CZ (Prilog 13) djelatnici Općine (Prilog 5)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Marina	djelatnici Općine (Prilog 5)

4.9 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 52](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

4.10 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja [Prilog 8](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [Prilog 53](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

5 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARINA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Marina

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Marina (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Trogir • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Trogir zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 10)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD (Prilog 3)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 15. Prilog 16. Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> • sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport nesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crveni križ Trogir (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje nesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
HGSS Stanica Split (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Marina

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite Općine Marina (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ I PP Trogir • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 10)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD (Prilog 3)	<ul style="list-style-type: none"> • ispušavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 15, Prilog 16, Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS Stanica Split (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Gradsko društvo Crvenog križa Trogir (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Marina

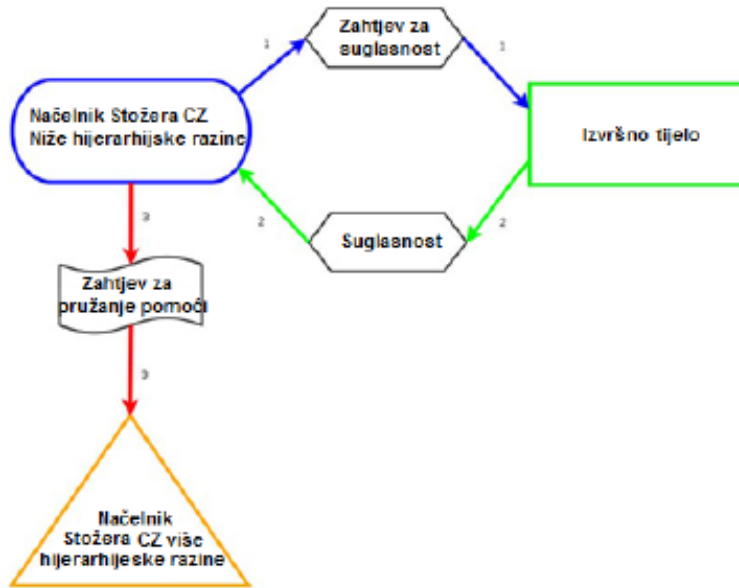
Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Marina	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD (Prilog 3)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon požara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 15 , Prilog 16 , Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 14)	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marina

6 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 32](#)