

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu („NN“87/08,136/12. i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18). Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. donosi:

1. IZMJENE I DOPUNE PORAČUNA ZA 2020.

I.OPĆI DIO

Članak 1.

1.Izmjene i dopune Proračuna Općine Marina (u daljnjem tekstu Rebalans) sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	36.813.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00
Rashodi poslovanja	17.709.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.944.000,00
RAZLIKA	- 5.790.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.440.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.440.000,00
DIO MANJKA ZA POKRIĆE PRETHODNE GODINE	1.650.000,00
VIŠAK PRIHODA ZA POKRIĆE DIJELA MANJKA	1.650.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	36.813.500,00
61	Prihodi od poreza	13.014.500,00
611	Porez i prizrez na dohodak	7.000.000,00
613	Porezi na imovinu	5.784.500,00
614	Porezi na robu i usluge	230.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.080.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.415.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.665.000,00
64	Prihodi od imovine	1.936.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.905.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.653.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	315.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	895.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.443.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	65.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.065.000,00
681	Kazne i upravne mjere	40.000,00
683	Ostali prihodi	1.025.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.709.500,00
31	Rashodi za zaposlene	3.630.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.380.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	165.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.085.000,00
32	Materijalni rashodi	11.373.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	262.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.699.000,00
323	Rashodi za usluge	8.562.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	850.000,00
34	Financijski rashodi	133.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00
343	Ostali financijski rashodi	133.500,00
35	Subvencije	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	870.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	870.000,00
38	Ostali rashodi	1.703.000,00
381	Tekuće donacije	1.453.000,00
382	Kapitalne donacije	140.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.944.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.644.000,00
421	Građevinski objekti	21.103.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.371.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.170.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.440.000,00
84	Primici od zaduživanja	7.440.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.440.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 2.**

Prihodi i primitci u ukupnom iznosu od 44.303.500,00 te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 42.653.500,00 u 1. Rebalansu Proračuna Općine Marina raspoređuju se po programima, aktivnostima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO PRIHODI	44.303.500,00
Razdjel	000	OPĆINA MARINA	44.303.500,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	14.810.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	13.014.500,00
	6	Prihodi poslovanja	13.014.500,00
	61	Prihodi od poreza	13.014.500,00
	611	Porez i prirez na dohodak	7.000.000,00
0001	611	Porez i prirez na dohodak	7.000.000,00
	613	Porezi na imovinu	5.784.500,00
0002	613	Porezi na kuće za odmor	500.000,00
0003	613	Porez na korištenje javnoprometnih površina	50.000,00
0004	613	Porezi na promet nekretnina	5.234.500,00
	614	Porezi na robu i usluge	230.000,00
0005	614	Porezi na potrošnju	220.000,00
0006	614	Porezi na tvrtku	10.000,00
Izvor	1.2.	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	30.500,00
	6	Prihodi poslovanja	30.500,00
	64	Prihodi od imovine	30.500,00
	641	Prihodi od financijske imovine	30.500,00
0008	641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00
0036	641	Prihodi od financijske imovine	500,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	655.000,00
	6	Prihodi poslovanja	655.000,00
	64	Prihodi od imovine	655.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	655.000,00
0009	642	Prihod od zakupa poslovnih prostora	250.000,00
0010	642	Prihodi od zakupa javnoprometnih površina	250.000,00
0011	642	Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	100.000,00
0012	642	Prihodi od eksploatacije mineralnih sirovina	50.000,00
0043	642	Prihodi od zakupa i privremenog korištenja zemljišta u vlasništvu općine	5.000,00
Izvor	1.4.	PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	315.000,00
	6	Prihodi poslovanja	315.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	315.000,00
	651	Upravne i administrativne pristojbe	315.000,00
0013	651	Općinske upravne pristojbe	5.000,00
0014	651	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00
0015	651	Boravišne pristojbe	300.000,00
Izvor	1.6.	PRIHODI OD KAZNI	40.000,00
	6	Prihodi poslovanja	40.000,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	40.000,00
	681	Kazne i upravne mjere	40.000,00
0016	681	Prihodi od kazni	40.000,00
Izvor	1.7.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	755.000,00
	6	Prihodi poslovanja	755.000,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	755.000,00
	683	Ostali prihodi	755.000,00
0017	683	Ostali prihodi	500.000,00
0018	683	Prihodi od korištenja vjetrenjača	235.000,00
0042	683	Prihodi od tržnice	20.000,00
Izvor	3.	VLASTITI PRIHODI	545.000,00
Izvor	3.1.	VLASTITI PRIHODI	545.000,00
	6	Prihodi poslovanja	545.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	545.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	545.000,00
0039	652	Sufinanciranje roditelja	545.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.748.500,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOSI	7.030.000,00
	6	Prihodi poslovanja	7.030.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.030.000,00
	653	Komunalni doprinosi i naknade	7.030.000,00
0019	653	Komunalni doprinosi	7.030.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	3.473.000,00
	6	Prihodi poslovanja	3.473.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.413.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	653	Komunalni doprinosi i naknade	3.413.000,00
0020	653	Komunalna naknada	3.413.000,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00
0020.1	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00
Izvor	4.5.	PRIHOD OD KONCESIJA	950.000,00
	6	Prihodi poslovanja	950.000,00
	64	Prihodi od imovine	950.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	950.000,00
0021	642	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru-županija	100.000,00
0022	642	Naknada za upotrebu pomorskog dobra-koncesijska odobrenja	850.000,00
Izvor	4.6.	PRIHODI PO POSEBNIM SPORAZUMIMA	995.500,00
	6	Prihodi poslovanja	995.500,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	375.000,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00
0038	633	Rogoznica suf.boravka djece s područja Rogoznice u DV Marina	20.000,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	355.000,00
0045	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika-Hrvatske vode	355.000,00
	64	Prihodi od imovine	500,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	500,00
0023	642	Spomenička renta	500,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	350.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	350.000,00
0024	652	Hrvatske vode 8% obračunatog vodnog doprinosa	350.000,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	270.000,00
	683	Ostali prihodi	270.000,00
0027	683	Prihodi po posebnim sporazumima - građani	270.000,00
Izvor	4.7.	NAKNADA ZA ZADRŽAVAJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	300.000,00
	6	Prihodi poslovanja	300.000,00
	64	Prihodi od imovine	300.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00
0028	642	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenim zgrada u prostor	300.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	16.145.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	3.085.000,00
	6	Prihodi poslovanja	3.085.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.085.000,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.085.000,00
0029	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00
0030	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	3.035.000,00
Izvor	5.2.	DRŽAVNI PRORAČUN	2.310.000,00
	6	Prihodi poslovanja	2.310.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.310.000,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.310.000,00
0032	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.300.000,00
0035	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.000,00
Izvor	5.3.	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.310.000,00
	6	Prihodi poslovanja	3.310.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.310.000,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.310.000,00
0033	634	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.310.000,00
Izvor	5.4.	POMOĆ IZ EU FONDOVA	7.440.000,00
	6	Prihodi poslovanja	0,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00
	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00
0044	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00
Izvor	5.4.1	podizvor za financiranje EU projekata kreditHBOR	7.440.000,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.440.000,00
	84	Primici od zaduživanja	7.440.000,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.440.000,00
00001	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.440.000,00
Izvor	6.	PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00
Izvor	6.1.	PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00
	6	Prihodi poslovanja	5.000,00

	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00
0040	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00
Izvor	7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
Izvor	7.1.	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00
0034	721	Prihodi od prodaje građ.objek.stanovi trogir	50.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	42.653.500,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	426.000,00
Glava	00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	426.000,00
Program	0101	REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA	426.000,00
Aktivnost	A100001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	360.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	360.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	360.000,00
	3	Rashodi poslovanja	360.000,00
	32	Materijalni rashodi	360.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00
1167	323	Ostale naknade po odluci općinskog vijeća	150.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000,00
1001	329	Naknade članovima općinskog vijeća	160.000,00
1002	329	Komisije općinskog vijeća	50.000,00
Aktivnost	A100005	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	66.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	66.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	66.000,00
	3	Rashodi poslovanja	66.000,00
	38	Ostali rashodi	66.000,00
	381	Tekuće donacije	66.000,00
1019	381	Financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	66.000,00
Razdjel	002	IZVRŠNA TIJELA -NAČELNIK	8.583.500,00
Glava	00201	IZVRŠNA TIJELA	5.783.000,00
Program	0101	REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA	1.391.000,00
Aktivnost	A100002	POSLOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA	820.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	820.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	820.000,00
	3	Rashodi poslovanja	820.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	225.000,00
	311	Plaće (Bruto)	120.000,00
1003	311	Plaće (Bruto)	120.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
1004	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
1014	312	Dodatak za uspješnost u radu	50.000,00
	313	Doprinosi na plaće	50.000,00
1005	313	Doprinosi na plaće	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	535.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00
1006	321	Troškovi službenih putovanja	25.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
1007	322	Motorni benzin	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	240.000,00
1008	323	Usluge telefona	20.000,00
1009	323	Troškovi protokola, promidžbe i ostalo	150.000,00
1010	323	Intelektualne usluge	50.000,00
1016	323	Izrada zbornika Marine	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
1011	329	Naknada načelniku	170.000,00
1012	329	Reprezentacija	70.000,00
1181	329	Naknade za rad povjerenstava	10.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00
1013	381	Pokroviteljstva, sponzorstva i sl.	20.000,00
	382	Kapitalne donacije	40.000,00
1210	382	Kapitalne donacije Općinski sud Trogir-obnova zgrade	40.000,00
Aktivnost	A100004	DAN OPĆINE	30.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
1017	323	Izdaci za proslavu Dana Općine	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
1018	329	Izdaci za proslavu Dana Općine	25.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

Aktivnost	A100006	POSLOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE	220.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	220.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	220.000,00
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00
	32	Materijalni rashodi	220.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
1020	322	Troškovi električne energije po mjesnim odborima	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00
1021	323	Potrošnja vode po mjesnim odborima	120.000,00
Aktivnost	A100007	MALE KOMUNALNE AKCIJE	250.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00
1023.1	323	Usluge tek.i inv.održavanja po Mjesnim odborima	150.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00
1023	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja po Mjesnim odborima	100.000,00
Aktivnost	A100008	DAN MJESNIH ODBORA	48.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	48.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	48.000,00
	3	Rashodi poslovanja	48.000,00
	32	Materijalni rashodi	48.000,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00
1025	323	Troškovi proslave dana mjesnih odbora	8.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
1026	329	Proslava Dana mjesnih odbora	40.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Nabavka vozila za potrebe ureda načelnika	23.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	23.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	23.000,00
	3	Rashodi poslovanja	23.000,00
	32	Materijalni rashodi	23.000,00
	323	Rashodi za usluge	23.000,00
1202	323	Zakupnina za vozilo - operativni leasing	23.000,00
Program	0102	PRORAČUNSKA ZALIHA	60.000,00
Aktivnost	A100001	PRORAČUNSKA ZALIHA	60.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	60.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00
	385	Izvanredni rashodi	60.000,00
1028	385	Proračunska pričuva	60.000,00
Program	0101	IZGRADNJA PROMETNICA S KOMUN.INFRASTRUKTUROM UPU DOBREČEVO	725.000,00
Kapitalni projekt	K000001	IZGRADNJA PROMETNICE S KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	725.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	725.000,00
Izvor	4.6.	PRIHODI PO POSEBNIM SPORAZUMIMA	725.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	725.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	725.000,00
	421	Građevinski objekti	725.000,00
1154	421	Izgradnja prometnica s komunalnom infrastrukturom UPU Dobročvo	725.000,00
Program	0001	REKONSTRUKCIJA CESTE KOČETE - SEVID	100.000,00
Kapitalni projekt	K000001	REKONSTRUKCIJA CESTE KOČETE-SEVID	100.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
1164	411	Otkup zemljišta za cestu Kočeta-Sevid	50.000,00
Izvor	7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
Izvor	7.1.	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
1164.1.	411	Otkup zemljišta za cestu Kočeta-Sevid	50.000,00
Program	1000	Uređenje dijela ŽC Blizna Donja nakon izgradnje vodovoda	500.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Uređenje dijela ŽC Blizna Donja nakon izgradnje vodovoda	500.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00
1197	421	Građevinski objekti	200.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00
1197.1	421	Ceste	300.000,00
Program	0101	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	770.000,00
Aktivnost	A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURNE PROGRAME	200.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00
1029	323	Ostale kulturne akcije i manifestacije	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
1030	329	Ostale kulturne akcije i manifestacije	25.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
	381	Tekuće donacije	150.000,00
1031	381	Sufinanciranje udruga iz oblasti kulture	150.000,00
Aktivnost	A100002	MARINSKO KULTURNO LJETO	450.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	450.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00
	32	Materijalni rashodi	450.000,00
	323	Rashodi za usluge	400.000,00
1032	323	Sufinanciranje Marinskog kulturnog ljeta	300.000,00
1032.1	323	Sufinanciranje Marinskog kulturnog ljeta	100.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
1033	329	Sufinanciranje Marinskog kulturnog ljeta	50.000,00
Aktivnost	A100003	OBNOVA OSTALIH KULTURNIH SPOMENIKA	50.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	49.500,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	49.500,00
	3	Rashodi poslovanja	49.500,00
	32	Materijalni rashodi	49.500,00
	323	Rashodi za usluge	49.500,00
1034	323	Obnova kulturnih i sakralnih objekata	49.500,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00
Izvor	4.6.	PRIHODI PO POSEBNIM SPORAZUMIMA	500,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00
	32	Materijalni rashodi	500,00
	323	Rashodi za usluge	500,00
1034.2	323	Obnova kulturnih i sakralnih objekata	500,00
Aktivnost	A100004	OČUVANJE SAKRALNE KULTURE	30.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00
1206	381	Tekuće donacije župnim uredima	30.000,00
Aktivnost	A100005	ADVENT U MARINI	40.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	40.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00
1207	323	Rashodi za usluge	40.000,00
Program	0100	PROGRAMSKA DJELATNOST U ŠPORTU	320.000,00
Aktivnost	A100001	FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA	320.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	320.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	320.000,00
	3	Rashodi poslovanja	320.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00
1035	323	Program javnih potreba u športu	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
1036	329	Program javnih potreba u športu	15.000,00
	38	Ostali rashodi	290.000,00
	381	Tekuće donacije	290.000,00
1037	381	Sufinanciranje udruga iz oblasti športa	290.000,00
Program	0100	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	240.000,00
Aktivnost	A100001	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	240.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	240.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
1039	329	Ostale djelatnosti u razvoju civilnog društva	25.000,00
	38	Ostali rashodi	215.000,00
	381	Tekuće donacije	215.000,00
1038	381	Sufinanciranje iz oblasti razvoja civilnog društva	120.000,00
1038.1	381	Crveni križ Trogir	55.000,00
1038.2	381	HGSS	40.000,00
Program	1000	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	22.000,00
Aktivnost	A000001	Sufinanciranje pojačane službe HMP tijekom ljeta	22.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	22.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00
	38	Ostali rashodi	22.000,00
	381	Tekuće donacije	22.000,00
1040	381	Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći	22.000,00
Program	1001	Sufinanciranje smještaja policajca u tijeku turističke sezone	15.000,00
Aktivnost	1A10001	sufinanciranje smještaja policajca u tijeku turističke sezone	15.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	15.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00
1044	323	Plaćanje smještaja za policajca	15.000,00
Program	0100	ZAŠTITA OD POŽARA	630.000,00
Aktivnost	A100001	ZAŠTITA OD POŽARA	630.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	630.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	630.000,00
	3	Rashodi poslovanja	630.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
1047	323	Troškovi intervencija (piće i hrana za vatrogasce)	10.000,00
	38	Ostali rashodi	620.000,00
	381	Tekuće donacije	620.000,00
1045	381	Tekuće donacije DVDu Marina -redovno poslovanje	620.000,00
Program	1001	CIVILNA ZAŠTITA	60.000,00
Aktivnost	A100001	CIVILNA ZAŠTITA	60.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	60.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
1048	322	Nabavka sredstava za zaštitu i spašavanje	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

1185	323	Osmatranje i dežurstva za vrijeme sezone	10.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
1049	383	Naknada šteta uzrokovanih prirodnim katastrofama	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
1162	426	Izrada planova zaštite i spašavanja	20.000,00
Program	0101	OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	750.000,00
Aktivnost	A000001	OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	750.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	700.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	700.000,00
	3	Rashodi poslovanja	700.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00
1053	372	Općinski program socijalne skrbi	700.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	50.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
1054	372	Ogrijev	50.000,00
Program	0100	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA	200.000,00
Aktivnost	A100001	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	120.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	120.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00
1055	372	Stipendije	100.000,00
1055.1	372	Stipendije za doktorate i magisterije	20.000,00
Aktivnost	A100002	POMOĆ OŠ IVAN DUKNOVIĆ -PROGRAMI	40.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	40.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00
1056	323	Asistenti u nastavi	30.000,00
1057	323	Razni programi	10.000,00
Aktivnost	A100004	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole za izvannastavne aktivnosti	40.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	40.000,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00
1163	381	Sufinanciranje vannastavnih aktivnosti- prijevoza	40.000,00
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆ MARINA	2.800.500,00
Program	0101	PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	2.800.500,00
Aktivnost	A100001	REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA	2.775.500,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.220.500,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	2.155.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.155.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.075.000,00
	311	Plaće (Bruto)	1.390.000,00
1086	311	Plaće (Bruto)	1.390.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
1087	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
	313	Doprinosi na plaće	635.000,00
1088	313	Doprinosi na plaće	635.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00
1089	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00
1091.2	323	Intelakturne usluge	30.000,00
Izvor	1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	3	Rashodi poslovanja	500,00
	34	Financijski rashodi	500,00
	343	Ostali financijski rashodi	500,00
1102	343	Ostali financijski rashodi	500,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	65.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
1090	322	Prehrana po posebnim kategorijama	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
1092	329	Naknada upravnom vijeću	15.000,00
Izvor	3.	VLASTITI PRIHODI	525.000,00
Izvor	3.1.	VLASTITI PRIHODI	525.000,00
	3	Rashodi poslovanja	525.000,00
	32	Materijalni rashodi	517.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00
1094	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	289.000,00
1095	322	Rashodi za materijal i energiju	289.000,00
	323	Rashodi za usluge	166.000,00
1096	323	Rashodi za usluge	166.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
1097	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
	34	Financijski rashodi	8.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
1098	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00
Izvor	4.6.	PRIHODI PO POSEBNIM SPORAZUMIMA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
1087.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	10.000,00
Izvor	5.2.	DRŽAVNI PRORAČUN	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
1095.1	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
Tekući projekt	T100002	UREĐENJE OBJEKATA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	25.000,00
Izvor	3.	VLASTITI PRIHODI	20.000,00
Izvor	3.1.	VLASTITI PRIHODI	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
1099	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
Izvor	6.	PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00
Izvor	6.1.	PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00
1107	422	Postrojenja i oprema	5.000,00
Razdjel	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.644.000,00
Glava	00301	IZVRŠNA TIJELA	33.644.000,00
Program	0101	REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA	57.000,00
Tekući projekt	T100001	Izrada registra imovine i strategija upravljanja imovinom	40.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	40.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00
1199	323	Izrada registra imovine	40.000,00
Tekući projekt	T100002	Implementacija projekta savjetovanja sa javnošću	17.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	17.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	17.000,00
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00
	32	Materijalni rashodi	17.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	323	Rashodi za usluge	17.000,00
1200	323	Implementacija projekta savjetovanja sa javnošću	17.000,00
Program	1000	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.208.000,00
Aktivnost	A100001	REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA	3.108.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.108.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	3.108.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.108.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.330.000,00
	311	Plaće (Bruto)	870.000,00
1058	311	Plaće (Bruto)	870.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
1059	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
	313	Doprinosi na plaće	400.000,00
1060	313	Doprinosi na plaće	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.623.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00
1061	321	Troškovi službenih putovanja	50.000,00
1062	321	Naknade za prijevoz s posla i na posao	50.000,00
1063	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00
1064	322	Stručna literatura	25.000,00
1065	322	Motorni benzin	20.000,00
1066	322	Uredski materijal	70.000,00
1067	322	Materijal za čišćenje prostorija	10.000,00
1069	322	Električna energija	70.000,00
1070	322	Materijal za tekuće održavanje	30.000,00
1071	322	Sitan inventar i auto gume	40.000,00
1169	322	Službena odjeća za prometne redare	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.093.000,00
1068	323	Usluge čišćenja prostorija	30.000,00
1072	323	Usluge telefona	35.000,00
1073	323	Poštanske usluge	150.000,00
1074	323	Održavanje računalnog programa	65.000,00
1075	323	Odvjet. javnobiljež.geodetsko kat. i ost. intel.usluge	290.000,00
1075.1	323	Odvjetničke usluge	150.000,00
1076	323	Usluge održavanja računala	30.000,00
1077	323	Troškovi objave oglasa	40.000,00
1078	323	Komunalne usluge	15.000,00
1079	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	15.000,00
1080	323	Rashodi za usluge-Porezna uprava	100.000,00
1084	323	Usluge tekućeg održavanja	40.000,00
1123	323	Naknada za korištenje sustava za prometne redare	48.000,00
1173	323	Usluge nadzora	80.000,00
1175	323	Preventivni pregledi zaposlenika	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00
1081	329	Premije osiguranja	30.000,00
1082	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
	34	Financijski rashodi	125.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	125.000,00
1083	343	Zatezne kamate	95.000,00
1085	343	Usluge banaka	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00
1176	383	Ostale kazne	30.000,00
Kapitalni projekt	K100001	NABAVKA UREDSKOG NAMJEŠTAJA	30.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00
1170	422	Nabavka uredskog namještaja i opreme	30.000,00
Kapitalni projekt	K100002	NABAVKA RAČUNALNE OPREME	70.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	70.000,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
	422	Postrojenja i oprema	70.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

1171	422	Nabavka računala i računalnih programa	70.000,00
Program	1000	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	200.000,00
Aktivnost	A000002	Sufinanciranje dovoza pitke vode domaćinstvima koja nisu priključena na vodovodnu mrežu	200.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00
	323	Rashodi za usluge	170.000,00
1041.2	323	Usluge prijevoza pitke vode	170.000,00
Izvor	1.2.	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00
1041	323	Sufinanciranje prijevoza pitke vode	30.000,00
Program	0100	UNAPREĐENJE CESTOVNOG PROMETA	2.436.000,00
Tekući projekt	T100002	Naknada za prijevoz putnika u javnom prometu -Promet Split	2.400.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.400.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	2.400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.400.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.400.000,00
1196	323	Naknada za prijevoz putnika u javnom prometu - Promet Split	2.400.000,00
Tekući projekt	T100003	Sufinanciranje nabave sustava ticketing za Promet Split	36.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	36.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	36.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00
	422	Postrojenja i oprema	36.000,00
1198	422	Postrojenja i oprema	36.000,00
Program	0100	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.425.000,00
Aktivnost	A100001	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	10.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
1109	323	Rashodi za usluge-održavanje atmosferskih voda	10.000,00
Aktivnost	A100004	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.400.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.400.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.400.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.400.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.400.000,00
1110	323	Održavanje javnih i prometnih površina	100.000,00
1111	323	Čišćenje javnih i prometnih površina	900.000,00
1112	323	Održavanje zelenih površina	400.000,00
Aktivnost	A100005	OBAVLJANJE OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA	20.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00
Izvor	1.3.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00
1117	323	Održavanje tržnice na malo	20.000,00
Aktivnost	A100006	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	250.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00
Izvor	1.7.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	250.000,00
1113	323	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	250.000,00
Aktivnost	A100009	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	620.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	620.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	620.000,00
	3	Rashodi poslovanja	620.000,00
	32	Materijalni rashodi	620.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

1115	322	Potrošnja električne energije - javna rasvjeta	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	320.000,00
1114	323	Održavanje javne rasvjete	250.000,00
1116	323	Kićenje i raskičavanje	70.000,00
Tekući projekt	T100001	ESCO MODEL ZAMJENE RASVJETNIH TIJELA	0,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
1208	329	Naknada za energetske usluge	0,00
1209	329	Nadzor nad zamjenom rasvjetnih tijela	0,00
Tekući projekt	T100003	REDOVITO ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	1.125.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	175.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	175.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00
1205	426	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra na poluotoku Oštrica-Sevid na moru	175.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	950.000,00
Izvor	4.5.	PRIHOD OD KONCESIJA	950.000,00
	3	Rashodi poslovanja	900.000,00
	32	Materijalni rashodi	900.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00
1127	322	Materijal za tekuće održavanje pomorskog dobra	400.000,00
	323	Rashodi za usluge	500.000,00
1129	323	Usluge održavanja pomorskog dobra	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00
1128	422	Oprema za plaže	50.000,00
Program	0100	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	22.558.000,00
Kapitalni projekt	K100001	UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.690.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.270.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.270.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.270.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.270.000,00
	421	Građevinski objekti	1.910.000,00
1131	421	Izgradnja javnih površina	1.910.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00
1130	426	Projektna dokumentacija	360.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	2.420.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
	421	Građevinski objekti	120.000,00
1132	421	Izgradnja javnih površina	120.000,00
Izvor	5.2.	DRŽAVNI PRORAČUN	2.300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00
	421	Građevinski objekti	2.300.000,00
11321.	421	Izgradnja javnih površina	2.300.000,00
Kapitalni projekt	K100003	UREĐENJE, PROŠIRENJE I IZGRADNJA GROBLJA	230.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	230.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00
	421	Građevinski objekti	230.000,00
1138	421	Izgradnja groblja	230.000,00
Kapitalni projekt	K100004	JAVNA RASVJETA	700.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
	421	Građevinski objekti	700.000,00
1139	421	Izgradnja javne rasvjete	700.000,00
Kapitalni projekt	K100005	VODOOPSKRBA	50.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	50.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00
1155	421	Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Marina	50.000,00
Kapitalni projekt	K100006	NABAVKA KOMUNALNE OPREME	285.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	225.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	225.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00
	422	Postrojenja i oprema	225.000,00
1144.2	422	Nabavka komunalne opreme	225.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	60.000,00
Izvor	5.3.	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00
1144	422	Nabavka komunalne opreme	60.000,00
Kapitalni projekt	K100009	OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI	2.500.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
	421	Građevinski objekti	250.000,00
1141	421	Izgradnja ostalih komunalnih objekata	250.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	2.250.000,00
Izvor	5.3.	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250.000,00
	421	Građevinski objekti	2.250.000,00
1141.1	421	Izgradnja ostalih komunalnih objekata	2.250.000,00
Kapitalni projekt	K100012	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA I JASLICA POZORAC	9.533.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.093.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	2.093.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00
	323	Rashodi za usluge	280.000,00
1215	323	Nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića i jaslica	200.000,00
1216	323	Rashodi za usluge-konzultantske usluge za mjeru 7.4.1	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.813.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.813.000,00
	421	Građevinski objekti	1.188.000,00
1212	421	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica Pozorac	1.088.000,00
1212.1	421	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica Pozorac-priključak HEP	100.000,00
	422	Postrojenja i oprema	625.000,00
1214	422	Postrojenja i oprema	625.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	7.440.000,00
Izvor	5.4.	POMOĆ IZ EU FONDOVA	7.440.000,00
Izvor	5.4.1	podizvor za financiranje EU projekata kreditHBOR	7.440.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.440.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.440.000,00
	421	Građevinski objekti	7.440.000,00
1213	421	Građevinski objekti	7.440.000,00
Kapitalni projekt	K100013	OBJEKTI DRUŠTVENE DJELATNOSTI	970.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00

1147	421	Izgradnja objekata društvenih djelatnosti	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00
1148	422	Nabavka opreme za	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	970.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	970.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00
1147.4	323	Usluge nadzora	0,00
1147.6	323	Konzultanske usluge za mjeru 7.4.1-	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
1146.1	329	Geodetski radovi-rekonstrukcija dječjeg vrtića Gustirna	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00
1149	411	Otkup zemljišta za SPORTSKU DVORANU MARINA	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00
1147.1	421	Izgradnja objekata društvenih djelatnosti	0,00
1147.1.	421	Izgradnja društvenog doma Vrsine	150.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00
1146	426	Projektna dokumentacija sportska dvorana Marina	310.000,00
1146.2	426	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju dječjeg vrtića Gustirna	270.000,00
Izvor	5.2.	DRŽAVNI PRORAČUN	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00
1147.2	421	Izgradnja objekata društvenih djelatnosti	0,00
Izvor	5.4.	POMOĆ IZ EU FONDOVA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00
1147.3	421	Izgradnja objekata društvenih djelatnosti	0,00
Kapitalni projekt	K100014	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	900.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
	421	Građevinski objekti	390.000,00
1135	421	Izgradnja nerazvrstanih cesta	390.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.000,00
1134	426	Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	310.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	200.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00
1136	421	Izgradnja nerazvrstanih cesta	200.000,00
Kapitalni projekt	K100015	ZAGORSKI CJEVOVOD	1.000.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00
Izvor	4.6.	PRIHODI PO POSEBNIM SPORAZUMIMA	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
	421	Građevinski objekti	250.000,00
1158.1	421	Izgradnja Zagorskog cjevovoda III.faza	250.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	750.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	750.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00
	421	Građevinski objekti	750.000,00
1158.2.	421	Izgradnja Zagorskog cjevovoda III.faza	750.000,00
Kapitalni projekt	K100016	IZGRADNJA CJEVOVODA SUPLJAK-KANICA-SEVID	1.700.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	1.700.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

	421	Građevinski objekti	700.000,00
1195,2	421	Sufinanciranje izgradnje cjevovoda Supjak-Kanica-Sevid	700.000,00
Izvor	5.3.	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00
1195.1	421	Sufinanciranje izgradnje cjevovoda Supljak-Kanica-Sevid	1.000.000,00
Program	0101	RAZVOJ ZAJEDNICE	725.000,00
Kapitalni projekt	K100001	IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	725.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	480.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNI DOPRINOS	180.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00
1150	426	Prostorni planovi-Program	180.000,00
Izvor	4.7.	NAKNADA ZA ZADRŽAVAJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
1152	426	Prostorni planovi	300.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	245.000,00
Izvor	5.1.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	245.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	245.000,00
1151	426	Prostorni planovi-Program	245.000,00
Program	0100	KAPITALNA DONACIJA KOMUNALNOM PODUZEĆU	100.000,00
Kapitalni projekt	K100001	KAPITALNA DONACIJA KOMUNALNOM PODUZEĆU	100.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	100.000,00
1126	382	Kapitalne donacije komunalnom poduzeću	100.000,00
Program	0101	ZAŠTITA OKOLIŠA	685.000,00
Aktivnost	A000001	Zaštita okoliša	685.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	685.000,00
Izvor	1.4.	PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
1121	323	Educiranje stanovništva vezano za otpad	5.000,00
Izvor	1.6.	PRIHODI OD KAZNI	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00
1119	323	Sanacija divljih deponija	40.000,00
Izvor	1.7.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	640.000,00
	3	Rashodi poslovanja	640.000,00
	32	Materijalni rashodi	640.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00
1120	322	Hortikulturno opremanje-sadnice	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	390.000,00
1042	323	Sakupljanje pasa i mačaka lualica	30.000,00
1043	323	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00
1118	323	Eko renta Grad Trogir	250.000,00
1165	323	Uređenje seoskih lokvi i prirodnih akumulacija	50.000,00

Program	0100	POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	250.000,00
Kapitalni projekt	K100001	NABAVKA KONTEJNERA ZA ZAKUP	250.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00
Izvor	1.1.	PRIHODI OD POREZA	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
	422	Postrojenja i oprema	250.000,00
1211	422	Postrojenja i oprema	250.000,00

Članak 3.

Rebalans Proračuna Općine Marina stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 400-06/19-60/01

Predsjednik općinskog vijeća:

UR.BROJ: 2184/02-02/01-20-36

Davor Radić

Marina, 18.03.2020.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj, 87/08 i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općina Marina, broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

IZMJENU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022. GODINE

Plan razvojnih programa Općine Marina za razdoblje 2020. – 2022. godine (Službeni glasnik Općine Marina 28/19) mijenja se i glasi:

ORGANIZACIJSKA JEDINICA/PROGRAM U PRORAČUNU			Planirana sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Odgovornost za provedbu mjere (organiz.klasif.)	
Naziv cilja	Naziv mjere	Aktivnost/projekt u proračunu	2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.		
CILJ I. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Mjera I.I. Jačanje komunalne infrastrukture	Kapitalni projekt K-1000014 Nerazvrstane ceste	900.000,00	1.160.000,00	1.400.000,00							
		Izgradnja obilaznice Marina	250.000,00	500.000,00	700.000,00	Indeks izvršenja plana	0	10	40	100	003	
		Asfaltiranje ulica na području Općine	300.000,00	300.000,00	400.000,00	Indeks izvršenja plana	50	66	76	80	003	
		Zemljani radovi i betoniranje poljskih puteva	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Indeks izvršenja plana	33	45	55	65	003	
		Rekonstrukcija ulice Put bedema Marina	50.000,00	60.000,00		Indeks izvršenja plana	0	50	100		003	

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinствени upravni odjel Općine Marina

	Kapitalni projekt K-100001	4.670.000,00	2.550.000,00	2.130.000,00						
	Javne površine									
	Uređenje obale Marina	2.580.000,00	500.000,00	600.000,00	Indeks izvršenja plana	12	37	74	100	003
	Uređenje obale u Vinišću	640.000,00	500.000,00	400.000,00	Indeks izvršenja plana	30	60	85	100	003
	Ogradni zid oko crkve Sv. Ante Blizna D.	100.000,00			Indeks izvršenja plana	0	100			003
	Ribarska poljana Marina		400.000,00	300.000,00	Indeks izvršenja plana	0		65	100	003
	Izgradnja lukobrana Prališće		100.000,00		Indeks izvršenja plana	0		100		003
	Uređenje plaže Sevid		400.000,00	300.000,00	Indeks izvršenja plana	30		80	100	003
	Obala i šetnica Poljica	480.000,00	400.000,00	400.000,00	Indeks izvršenja plana	20	40	60	80	003
	Uređenje autobusnih stajališta		50.000,00	30.000,00	Indeks izvršenja plana	28		89	100	003
	Uređenje plaže Marina		200.000,00	100.000,00	Indeks izvršenja plana	70		75	80	003
	Dječje igralište Rastovac	80.000,00			Indeks	0	100			003

					izvršenja plana					
	Dječje igralište Vrsine	100.000,00			Indeks izvršenja plana	0	100			003
	Uređenje prostora oko lokve Vrsine	250.000,00			Indeks izvršenja plana	30	100			003
	Uređenje šetnice na plaži Tunjara	350.000,00			Indeks izvršenja plana	0	100			003
	Radovi na izgradnji autobusnog okretišta Marina	90.000,00			Indeks izvršenja plana	0	100			003
	Kapitalni projekt K-00001 Izgradnja prometnica sa komunalnom infrastrukturom UPU Dobrečevo	725.000,00								
	Izgradnja prometnica sa komunalnom infrastrukturom	725.000,00			Indeks izvršenja plana	85	100			003
	Kapitalni projekt K-100003 Izgradnja groblja	230.000,00								
	Izgradnja objekta za	100.000,00			Indeks	75	100			003

	ispračaj pokojnika - Blizna Gornja				izvršenja plana					
	Izgradnja objekta za ispračaj pokojnika - Vinišće- Oriovica	150.000,00			Indeks izvršenja plana	50	100			003
	Izgradnja ogradnog zida na groblju Marina	80.000,00			Indeks izvršenja plana	0	100			003
	Kapitalni projekt K-100004	700.000,00	600.000,00	400.000,00						
	Javna rasvjeta									
	Izgradnja javne rasvjete na području Općine Marina	500.000,00	600.000,00	400.000,00	Indeks izvršenja plana	60	73	81	86	003
	Izgradnja javne rasvjete na obali Vinišće	200.000,00			Indeks izvršenja plana	50	100			003
	Kapitalni projekt K-1000016	1.500.000,00								
	Cjevovod Supljak-Kanica -Sevid									
	Cjevovod Supljak-Kanica-Sevid	1.500.000,00			Indeks izvršenja plana	75	100			003

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinствени upravni odjel Općine Marina

		Kapitalni projekt K-1000015									
		Izgradnja objekata vodoopskrbe Blizne Donje i Blizne Gornje	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00						
		Izgradnja objekata vodoopskrbe Blizne Donje i Blizne Gornje	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Indeks izvršenja plana	25	40	70	100	003
	Kapitalni projekt K-100004	100.000,00	50.000,00	50.000,00							
	Vodoopskrba										
	Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Marina	100.000,00	50.000,00	50.000,00	Indeks izvršenja plana	20	30	35	40	003	
Mjera 1.2. Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	Kapitalni projekt K 100001	725.000,00									
	Izrada prostornih planova										
	Ciljane izmjene PPUO Općine Marina	30.000,00			% gotovosti	90	100			003	
	Urbanistički plan uređenja Vinišće	80.000,00			% gotovosti	60	100			003	
	UPU Marina	150.000,00			%	0	100			003	

						gotovosti						
		UPU Poljica	10.000,00			% gotovosti	95	100				003
		UPU Vrh Oštrice Sevid	5000,00			% gotovosti	95	100				003
		UPU Miline Sevid	10.000,00			% gotovosti	95	100				003
		UPU Tunjara Marina	25.000,00			% gotovosti	47	100				003
		Snimak dronom UPU Marina	190.000,00			% gotovosti	0	100				003
		Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU Marina	50.000,00			% gotovosti	0	100				003
		UPU luke nautičkog turizma Vinišće	100.000,00			% gotovosti	0	100				003
		UPU Miline zapad Sevid	75.000,00			% gotovosti	0	100				003
ICILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	Kapitalni projekt K 1000013 Objekti društvenih djelatnosti	150.000,00	300.000,00	200.000,00							
		Uređenje društvenih domova	150.000,00	300.000,00	200.000,00	Indeks izvršenja plana	70	82	93	100		003
		Kapitalni projekt K 1000013 Izgradnja vatrogasnog doma		4.200.000,00	4.250.000,00							
		Izgradnja vatrogasnog doma		4.200.000,00	4.250.000,00	Indeks izvršenja	0		50	100		003

					plana					
	Kapitalni projekt K100009	2.500.000,00	500.000,00							
	Ostali komunalni objekti									
	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.500.000,00	500.000,00		Indeks izvršenja plana	0	85	100		003
	Kapitalni projekt K 100006	285.000,00								
	Nabava komunalne opreme									
	Kućne posude za otpad	225.000,00			Indeks izvršenja plana	50	100			003
	Komunalna oprema za uspostavu zelenih otoka	60.000,00			Indeks izvršenja plana	30	100			003
	Kapitalni projekt K 100001	100.000,00	100.000,00	100.000,00						
	Kapitalna donacija komunalnom poduzeću									
	Kapitalna donacija komunalnom poduzeću	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Indeks izvršenja plana	0	33	33	100	003

CILJ 3. RAZVOJ LJUĐSKIH POTENCIJALA	Mjera 3.1 Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama	Kapitalni projekt K 100012 Dječji vrtić i jaslice Pozorac	9.533.000,00								
		Dječji vrtić i jaslice Pozorac	9.533.000,00			Indeks izvršenja plana	9	100			003
		Kapitalni projekt K 100013 Objekti društvenih djelatnosti	480.000,00	500.000,00	1.000.000,00						
		Izgradnja školske sportske dvorane	480.000,00	500.000,00	1.000.000,00	Indeks izvršenja plana	0	20	50	80	003

Klasa: 400-06/19-60/01

Ur.broj: 2184/02-03/01-20-38

Marina, 18.03.2020.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/2012 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

IZMJENU ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Marina za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju proračuna Općine Marina za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina 28/19) članak 14. mijenja se i glasi:

„Općina se može zaduživati dugoročno i davati jamstva samo u skladu s Zakonom uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općina se može zaduživati kratkoročno do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Proračunski korisnici – ustanove Općine mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine Marina sukladno zakonskim propisima.

Općina Marina zadužit će se dugoročno kod HBOR-a u iznosu od 7.440.000,00 kuna radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica Pozorac.

Članak 2.

U članku 20. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi :

Manjak prihoda nad rashodima iz 2019. godine u iznosu od 4.944.322 kune pokrit će se djelomično ostvarenim viškom prihoda nad rashodima iz proteklih godina u iznosu od 124.667 kuna, a preostali manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 4.819.707 kuna pokrit će se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima kako slijedi:

- 1.650.000 kuna u 2020. godini
- 1.650.000 kuna u 2021. godini
- 1.519.707 kuna u 2022. godini

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

Klasa: 400-06/19-60/01

Ur.broj: 2184/02-03/01-20-37

Marina, 18.03.2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Radić

Na temelju članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 5/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

PROGRAM

GRADNJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI ZA 2020.G.

Članak 1.

I DJEČJI VRTIĆ I JASLICE POZORAC-Kapitalni projekt K 10012

U 2020. godini planira se:

	1	2	3	4
	NASELJE	OBJEKT	AKTIVNOST	IZNOS
1.	<i>MARINA</i>	DJEČJI VRTIĆ I JASLICE POZORAC	IZGRADNJA	8.528. 000
		PRIKLJUČAK NA STRUJU		100.000
		KONZULTANTSKE USLUGE		80.000
		NADZOR		200.000
			OPREMANJE	625.000
	UKUPNO			9.533.000

Izvori prihoda su:

	1	3.	4.	5.
	AKTIVNOST	KOMUN. NAKN.	KREDIT HBOR-a PREDFINA NCIRANJE	UKUPNO

			EU PROJKTA	
1.	DJEČJI VRTIĆ I JASLICE POZORAC	1.468.000	7.440.000	8.528.380
	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA POZORAC	625.000		625.000
	UKUPNO	2.093.000	7.440.000	9.533.000

REKAPITULACIJA:**RASHODI**

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE POZORAC.....9.533.000

PRIHODI

1. KOMUNALNA NAKNADA.....2.093.000

2. KREDIT HBOR-a-predfinanc.EU projekta...7.440.000

UKUPNO

9.533.000

Članak 2.

II OBJEKTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI-Kapitalni projekt 100013

U 2020. godini planira se:

1.Društveni domovi

	1	2	3	4
	NASELJE	OBJEKT	AKTIVNOST	IZNOS
1.	VRSINE	DRUŠTVENI DOM	UREĐENJE	150.000
	UKUPNO			150.000

Izvori financiranja su:

	1.	2.	3.
	AKTIVNOST	POMOĆ ŽUPANIJA	UKUPNO

1.	DRUŠTV.DOM VRSINE	150.000	150.000
	UKUPNO	150.000	150.000

2.Rekostrukcija dječjeg vrtića Gustirna

	1	2	3	4
	NASELJE	OBJEKT	AKTIVNOST	IZNOS
1.	GUSTIRNA	DJEČJI VRTIĆ	IDEJ. I GLAVNI PROJEKT REKONSTR.	195.000
			IZVEDBENI PROJEKT REKONSTR.	75.000
			GEODEZIJA	40.000
	UKUPNO			310.000

Izvori financiranja su:

	1	2.	3.
	AKTIVNOST	POMOĆ ŽUPANIJA	UKUPNO
1.	REKONSTR.DJEČJ EG VRTIĆA GUSTIRNA- IDEJNI, GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT I GODEZIJA	310.000	310.000
	UKUPNO	310.000	310.000

3. Športski objekti

NASELJE	OBJEKT	AKTIVNOST	IZNOS
MARINA	ŠKOLSKA ŠPORTSKA DVORANA MARINA	OTKUP ZEMLJIŠTA	200.000
		IDEJNI PROJEKT	120.000
		GLAVNI PROJEKT	190.000
UKUPNO			510.000

Izvori prihoda su:

AKTIVNOST	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	UKUPNO
ŠKOLSKA ŠPORTSKA DVORANA MARINA	510.000	510.000
UKUPNO	510.000	510.000

REKAPITULACIJA

RASHODI

1. DRUŠTVENI DOMOVI.....	150.000 KUNA
2. DJEČJI VRTIĆ GUSTIRNA	270.000 KUNA
3. ŠPORTSKI OBJEKTI	510.000 KUNA
SVEUKUPNO.....	930.000 KUNA

PRIHODI

<u>POMOĆ IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</u>	<u>930.000 KUNA</u>
SVEUKUPNO.....	930.000 KUNA

Članak 3.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata društvenih djelatnosti za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina 28/19)

Klasa: 361-01/20-10/07

Ur. broj: 2184/02-03/01-20-2

Marina, 18.03.2020.

**OPĆINA KO VIJEĆE
OPĆINE MARINA**

*Predsjednik
Općinskog vijeća*

Davor Radić

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/2003, 82/2004, 110 /2004, 38/2009, 79/2009, 49/2011, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 5/18) a u skladu sa Izmjenama i dopunama proračuna Općine Marina za 2020. godinu (Klasa:400-06/18-60/01, Ur.broj: 2184/02-02/01-20-33) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

1.U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina 28/19) točka **IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** mijenja se i glasi:

„IV.a

Održavanje javne rasvjete obuhvaća redovitu zamjenu pregorjelih žarulja, prigušnica, kondenzatora, zamjenu oštećenih svjetiljki, stakala, održavanje čeličnih i drvenih stupova i drugog materijala, kako bi se postojeća javna rasvjeta održavala u funkcionalnom stanju.

Sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i Zakona o energetske učinkovitosti potrebno je započeti sa zamjenom postojećih svjetiljki javne rasvjete novim, koje svojim obilježjima odgovaraju zakonskim odredbama.

Poslovi iz točke IV.a. obavljat će se temeljem pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Sredstva za izvršenje točke IV.a. financirat će se iz komunalne naknade u iznosu od 250.000,00 kuna.

IV.b

Pored redovitog održavanja javne rasvjete planiraju se i aktivnosti kićenja i raskićenja u naselju Marina prilikom božićnih blagdana te drugih prigodnih slavlja tijekom godine.

Sredstva za izvršenje točke IVb. financirat će se komunalne naknade u iznosu od 70.000,00 kuna.

IV.c.

Troškovi električne energije za javnu rasvjetu financirat će se iz komunalne naknade u iznosu od 300.000,00 kuna.

Ukupno potrebna sredstva za djelatnost pod IV iznose 620.000,00 kuna.

REKAPITULACIJA

RASHODI

1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	10.000,00 kn
2.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.400.000,00 kn
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA	250.000,00 kn
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	620.000,00 kn
5.	OBAVLJANJE OSTALIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI	20.000,00 kn

UKUPNO..... 2.300.000,00 kn

IZVORI PRIHODA

1.	KOMUNALNA NAKNADA.....	620.000,00 kn
2.	KOMUNALNI DOPRINOS.....	1.400.000,00 kn
3.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI.....	260.000,00kn
4.	NAPLATA KORIŠTENJA TRŽNICE.....	20.000,00 kn

UKUPNO..... 2.300.000,00 kn

2. Ostale odredbe ovog programa stupaju i nadalje na snazi.

3. Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

Klasa: 363-07/20-10/01

Ur. broj:2184/02-03/01-20-2

Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 5/18), a u skladu sa Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Marina za 2019. godinu (Klasa:400-06/18-60/01, Ur.broj: 2184/02-02/01-20-33) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

IZMJENU PROGRAMA

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ZA 2020.GODINU

- U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina broj 28/19 točka 1. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA mijenja se i glasi:

„ Cilj i namjena ovog projekta je gradnja i uređenje šetnica, obale, prometnih i zelenih površina, igrališta, autobusnih stajališta i ostalih objekata koji se odnose na javne površine kako bi se poboljšali uvjeti življenja u općini Marina a u svrhu podizanja komunalnog standarda općine Marina.

Pregled objekata koji će se izgraditi u 2020.g. nalazi se u priloženoj tablici:

	1	2	3	4
	NASELJE	OBJEKT	AKTIVNOST	IZNOS
1.	POLJICA	UREĐENJE OBALE	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA	250.000
			GEODEZIJA	30.000
			IZGRADNJA	200.000
2.	MARINA	UREĐENJE OBALE	IZGRADNJA	2.500.000
3.	RASTOVA C	DJEČJE IGRALIŠTE	IZGRADNJA	80.000
4.	VRSINE	DJEČJE IGRALIŠTE	IZGRADNJA	100.000
5.	BLIZNA D.	OGRADNI ZID OKO CRKVE SV.ANTE	IZGRADNJA	100.000
6.	VRSINE	UREĐENJE PROSTORA OKO LOKVE VRSINE	UREĐENJE	250.000
7.	VINIŠĆE	UREĐENJE OBALE	IZGRADNJA	640.000
8.	MARINA	IZGRADNJA ŠETNICE NA PLAŽI TUNJARA	IZGRADNJA	350.000

9.	O.MARINA	DRVENE KLUPE I OZNAKE ZA SPILJU GROTA	POSTAVLJANJE	20.000
10.	MARINA	RADOVI NA IZGRADNJI AUTOBUSNOG OKRETIŠTA	IZGRADNJA	90.000
11.	MARINA	OBALA MARINA	IZVEDBENI PROJEKT DIJELA OBALE	80.000
		UKUPNO		4.690.000

Izvori prihoda:

	1	2	3	4.	5
	OBJEKT	KOMUNALNI DOPRINOS	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	DRŽAVNI PRORAČUN	UKUPNO
1.	UREĐENJE OBALE POLJICA	480.000			480.000
2.	UREĐENJE OBALE MARINA	200.000		2.300.000	2.500.000
3.	DJEČJE IGRALIŠTE RASTOVAC.	80.000			80.000
4.	DJEČJE IGRALIŠTE VRSINE	100.000			100.000
5.	OGRADNI ZID OKO CRKVE BLIZNA D.		100.000		100.000
6.	UREĐENJE PROSTORA OKO LOKVE VRSINE	250.000			250.000
7.	UREĐENJE OBALE VINIŠĆE	640.000			640.000
8.	IZGRADNJA ŠETNICE NA PLAŽI TUNJARA	350.000			350.000
9.	DRVENE KLUPE I OZNAKE ZA SPILJU GROTA		20.000		20.000
10.	RADOVI NA IZGRADNJI AUTOBUSNOG OKRETIŠTA U MARINI	90.000			90.000
11.	IZVEDB.PROJEKT DIJELA OBALE MARINA	80.000			
	UKUPNO	2.270.000	120.000	2.300.000	4.690.000

2. Točka 2. NERAZVRSTANE CESTE mijenja se i glasi:

„Ove aktivnosti obuhvaćaju izgradnju i modernizaciju cesta i putova na području općine Marina, kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja i kvaliteta prometnica a sve u cilju podizanja komunalnog standarda općine Marina.

Ovim programom planira se:

Procjenjena vrijednost:

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina

1	2	3	4	5
	NASELJE	CESTA-ULICA	OPIS POSLA	IZNOS
1.	MARINA	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA OBILAZNICU MARINA	IZRADA	250.000
2.	O.MARINA	ULICE NA PODRUČJU OPĆINE MARINA	ASFALTIRANJE	300.000
3.	O.MARINA	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	ZEMLJANI RADOVI	200.000
			BETONIRANJE	100.000
4.	MARINA	REKONSTR.ULICE PUT BEDEMA	IZVOĐENJE RADOVA	50.000
		UKUPNO		900.000

Izvori prihoda za realizaciju ovog programa su:

	1	2	3	4
	CESTA-ULICA	KOMUNALNI DOPRINOS	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	UKUPNO
1.	GLAVNI PROJEKT ZA OBILAZNICU MARINA	250.000		250.000
2.	ASFALTIRANJE ULICA NA PODRUČJU OPĆINE MARINA	200.000	100.000	300.000
3.	ZEMLJANI RADOVI I BETONIRANJE POLJSKIH PUTEVA	200.000	100.000	300.000
4.	REKONSTR.ULICE PUT BEDEMA MARINA	50.000		50.000
	UKUPNO	700.000	200.000	900.000

REKAPITULACIJA TROŠKOVA I IZVORA SREDSTAVA

Troškovi po grupama objekata

	OBJEKTI	IZNOS U KUNAMA
1.	JAVNE POVRŠINE	4.690.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	900.000
3.	GROBLJA	230.000
4.	JAVNA RASVJETA	700.000
5.	OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI	2.500.000
6.	NABAVA KOMUNALNE OPREME	285.000
	UKUPNO	9.305.000

Izvori prihoda

	NAZIV	IZNOS U KUNAMA
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	4.150.000
2.	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA...	2.310.000
3.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	320.000
4.	OPĆI PRIHODI	225.000
5.	DRŽAVNI PRORAČUN	2.300.000
	UKUPNO	9.035.000

2. Ostale odredbe ovog Programa ostaje i nadalje na snazi.

3. Ova izmjena Programa stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 363-06/20-10/01

UR.BROJ: 2184/02-03/01-20-2

Marina, 18.03.2020.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA*

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Temeljem članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14,115/15 i 87/16) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

O D L U K U

o pokriću manjka Proračuna Općine Marina iz 2019.godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pokrića manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Marina u iznosu od 4.819.707,00 kuna, koji se sastoji ostvarenog manjka prihoda i primitaka iz 2019. godine u iznosu od 4.944.322,00 kune umanjen za višak prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu od 124.667,00 kuna.

Članak 2.

U Proračunu Općine Marina za 2019. godinu i Odluci za izvršenje Proračuna Općine Marina za 2020. godinu planirat će se pokriće manjka Proračuna Općine Marina iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema slijedećoj dinamici:

- | | |
|----------------|-------------------|
| - 2020. godina | 1.650.000,00 kuna |
| - 2021. godina | 1.650.000,00 kuna |
| - 2022. godina | 1.519.707,00 kuna |

Članak 3.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu sa definiranom dinamikom.

Članak 4.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera čine prilog ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 400-01/20-10/04

UR.BROJ: 2184/02-03/01-20-2

Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 16. Pravilnika o računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br.124/14, 115/15 i 3/18). Članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 5/18) , članka 5. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Marina za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Marina br. 37/17) , te članka 32. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine br. 52/13 i 94/14) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. donosi

Odluku o otpisu potraživanja Općine Marina za 2019. godinu

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog otpisa potraživanja Općine Marina koji je utvrdilo Povjerenstvo za popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2019. godine u Izvešću (elaboratu) Povjerenstva kojeg je usvojio Općinski načelnik Odlukom KLASA: 406-01/20-10/01, URBROJ: 2184/02-03/01-20-4 od 30.01.2020. godine.

Odluka Načelnika se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio, ali se isti ne objavljuje u Službenom glasniku Općine Marina.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Marina za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od 139.878,26 kuna, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine i to s osnove:

- grobne naknade	10.744,65 kuna
- komunalne naknade	53.791,58 kuna
- naknada za uređivanje voda	20.488,75 kuna
- naknade za odvoz smeća	54.853,28 kuna

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je analitički izlist knjigovodstvenih kartica za potraživanja za koja će se izvršiti otpis.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Marina da u skladu sa ovom Odlukom izvrši knjiženja u poslovnim knjigama Općine Marina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA:406-01/20-10/01
UR.BROJ:2184/02-03/03-20-5
Marina,16.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12 i 15/15) , članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Marina za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina broj 28/19) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

O D L U K U

O kreditnom zaduženju Općine Marina radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Pozorac

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduživanje Općine Marina kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 7.440.000,00 kuna radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Pozorac.

Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita : 7.440.000,00 kuna
- Valuta kredita : U kunama
- Krajnji rok korištenja kredita: 31.12.2020. godine
- Način otplate kredita: 10.godina,bez počka, u jednakim mjesečnim ratama
- Kamatna stopa: 1,70% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita
- Instrumenti osiguranja plaćanja: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući ali ne ograničavajući se na:
 - Mjenice Korisnika kredita;
 - Zadužnice Korisnika kredita;

Članak 3.

U skladu sa člankom 87. Zakona o proračunu za dugoročno zaduživanje radi predfinanciranja EU projekata potrebno je prethodno ishoditi Suglasnost Ministarstva financija RH.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Marina za potpisivanje ugovora o kreditu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva financija RH.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 403-02/20-20/02

URBROJ: 2184/02-03/01-20-2

Marina,18.03.2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 5/18,) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Marina za 2019. godinu
2. Izvješće načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-02/20-00/04

UR.BROJ: 2184/02-03/01-20-3

Marina,18.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 48. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 107/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

ODLUKU

o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini

Članak 1.

Akte o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.187,35 kuna donosi Općinski načelnik.

Akte o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost iz stavka 1.ovog članka donosi predstavničko tijelo Općine Marina.

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje do donošenja nove odluke, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina .

Klasa: 406-01/20-10/02

Ur broj: 2184/02-03/01-20-2

Marina, 16.03.2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 5/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti načelniku Općine Marina na I Izmjenu Plana nabave Općine Marina za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku na I Izmjenu Plana nabave za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Marina, kao odgovorna osoba Naručitelja, za poduzimanje svih pravnih radnji prema I Izmjeni Plana nabave Općine Marina za 2020. godinu navedenim u članku 1. ove Odluke, a osobito na pokretanje pojedinačnih postupaka nabave, donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jedinstvene nabave (Službeni glasnik Općine Marina broj 31/17) za iznose utvrđene tim Pravilnikom, odnosno Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) za iznose nabava iznad iznosa predviđenih Pravilnikom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 402-08/20-/80/86
URBROJ: 2184/02-03/01-20-6
Marina, 18.03.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i čl. 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA
STATUTA OPĆINE MARINA
(Službeni glasnik Općine Marina br. 05/18)**

Članak 1.

U Statutu Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“ broj 05/18) u članku 13. stavku 1. i članku 18. stavcima 1. i 2. riječi „središnjeg tijela državne uprave...“ zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave...“.

Članak 2.

U članku 46., stavku 4, alineji 22. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 3.

U članku 50., stavku 3. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 55. stavku 1. riječi „kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu“ zamjenjuju se riječima „kao i povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 5.

Članak 91. mijenja se i glasi:
Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Marina“.

KLASA: 041-01/20-10-10/01
URBROJ: 2184/02-03/03-20-5
Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Davor Radić

Na temelju članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18), članka 77. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Marina 23/19) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

ODLUKU

O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVLJENJE UGOSTITELJSKIH TERASA (ŠTEKATA), KIOSKA I DRUGIH NAPRAVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom u sklopu mjera za provođenje komunalnog reda utvrđuju se uvjeti i način davanja javnih površina na korištenje i visina zakupnine.

Članak 2.

U cilju zadovoljavanja potreba stanovništva i proširivanja turističke ponude javne površine mogu se davati na korištenje za:

1. Postavljanje kioska
2. Ugostiteljske terase (štekate)
3. Drugih naprava
4. Potrebe građenja

Članak 3.

Lokacije na javnim površinama koje se daju na korištenje iz točke članka 2. točke 1., 2. i 3. ove Odluke i vrstu djelatnosti koja se na njima može obavljati određuje Općinski načelnik svojom Odlukom.

Lokacije iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti suprotne postojećim dokumentima prostornog uređenja.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik jednom godišnje prije objave natječaja za dodjelu javnih površina na korištenje.

Članak 4.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se privremeni (montažni) u pravilu tipski objekti do 15 m², lagane konstrukcije koji se u cijelosti mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta radi postavljanja poslovne djelatnosti.

Ugostiteljskim terasama (štekatima) u smisli ove Odluke smatraju se javne površine u pravilu uz ugostiteljske terase koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu.

Drugim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi, šankovi, pultovi, radni stolovi, naprave za sladoled, stalci, naprave za pružanje ugostiteljskih usluga brze prehrane i slično.

POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 5.

Za dodjelu na korištenje javnih površina iz točke članka 2., točke 1., 2. i 3. ove Odluke Općinski načelnik objavit će javni natječaj, jednom godišnje do 01. travnja za tekuću godinu, a natječaj provodi imenovano povjerenstvo.

Članak 6.

Povjerenstvo iz prethodnog članka sastavljeno je od predsjednika i dva člana a iste imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik Povjerenstva je u pravilu pročelnik Jedininstvenog Upravnog odjela a jedan od članova Povjerenstva je u pravilu referent nadležan za komunalne poslove.

Sjednica Povjerenstva se može održati ako je prisutna većina članova. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Općine Marina, u Službenom glasniku Općine Marina i na oglasnoj ploči Općine Marina i sadrži:

- točnu oznaku i naziv lokacije
- podatak o vrsti djelatnosti koja se može obavljati na pojedinoj lokaciji
- početni iznos zakupnine po m² zemljišta za svaku od lokacija
- vrijeme davanja u zakup
- rok za podnošenje pismene ponude
- način predavanja ponude
- rok za uplatu zakupnine
- iznos jamčevine koju treba položiti svaki sudionik natječaja
- obavijest o potrebi preuzimanja sve potrebne dokumentacije prije podnošenja ponude
- ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Pravo natjecanja imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koja se može obavljati na lokaciji.

Zakupcima koji nisu platili zakup po prijašnjim ugovorima, zakupci koji su neuredno plaćali ili su koristili javnu površinu bez ugovora odnosno

odobrenja općinskog tijela uprave, javna površina im se ne može dodijeliti na korištenje te se njihove ponude neće smatrati valjanima.

Pravo prvootkupa po početnoj cijeni imaju zakupnici ugostiteljskih terasa (štekata) koji su smješteni neposredno ispred pročelja i ulaza u ugostiteljske radnje u vlasništvu ili u najmu zakupnika, bez provođenja javnog natječaja.

Javni natječaj se ne provodi za zakup javnih površina za postavljenje klupa za prodaju poljoprivrednih proizvoda i prodaju ribe, već se o zakupu rješava po pojedinačnom zahtjevu u skladu s općim uvjetima iz Ove Odluke i u skladu s Odlukom o lokacijama.

Članak 8.

Ponude za natječaj upućuju se Povjerenstvu u zatvorenoj koverti sa naznakom „za natječaj – zakup javnoprometne površine“ preporučenom pošiljkom ili pisarnici Jedinственog Upravnog odjela Općine Marina.

Rok za predaju ponude je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

O provedbi natječaja Povjerenstvo vodi Zapisnik u kojem daje ocjenu o svakoj pojedinoj ponudi, odnosno na osnovi usporednih podataka svih prispijelih ponuda:

- ponuđene cijene za javnu površinu
- ponuđenih jamstava za osiguranje plaćanja
- ostalih uvjeta utvrđenih ovom Odlukom,

te predlaže Općinskom načelniku najpovoljnije ponuditelje.

Zapisnik potpisuje predsjednik i jedan član Povjerenstva.

Članak 10.

U roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 11.

O rezultatima Natječaja pismeno se obavještavaju svi ponuditelji u roku osam dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja svaki ponuditelj ima pravo žalbe Općinskom vijeću u roku osam dana od primljene obavijesti i to putem Općinskog načelnika.

Žalba na natječaj ne odgađa potpisivanje Ugovora o zakupu.

Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja zaključuje se Ugovor o zakupu kojeg u ime Općine Marina potpisuje Općinski načelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 13.

Ugovor o zakupu sadrži:

1. ugovorne strane
2. predmet ugovora
3. lokacija
4. namjena lokacije
5. vrsta djelatnosti
6. površina zauzetog zemljišta
7. način uređenja površine i (ili) izgled i tip kioska ili naprave
8. vrijeme zakupa
9. iznos zakupnine po m², ukupan iznos zakupnine i dospijeće plaćanja
10. obvezu osiguranja naplate dospjele obveze
11. zabranu davanja u podzakup
12. prestanak zakupa
13. obavezu zakupca za uspostavu prijašnjeg stanja
14. otkazni rok
15. uvjete i način raskidanja ugovora
16. nadzor nad provedbom ugovora
17. ostalo.

ZONE

Članak 14.

Javne površine u Općini Marina u smislu ove Odluke dijele se u tri zone:

1. ZONA obuhvaća povijesnu jezgru Općine Marina uključujući ulicu Dr. Franje Tuđmana i Obala kardinala Alojzija Stepinca
2. ZONA obuhvaća ostalo područje naselja Marina, naselja: Sevid na moru, Ljubljeva i Poljica i područje naselja Vinišće u ZOP-u
3. ZONA obuhvaća ostalo područje Općine Marina

TRAJANJE ZAKUPA

Članak 15.

Minimalno trajanje zakupa javnih površina je:

- za kioske godinu dana
- za zatvorene ugostiteljske terase godinu dana
- za otvorene ugostiteljske terase – tri mjeseca
- za naprave tri mjeseca.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavljenje naprava i ugostiteljskih terasa na vrijeme od jednog do najduže tri dana u vrijeme održavanja prigodnih manifestacija bez provedbe javnog natječaja.

CIJENA ZAKUPA

Članak 16.

Cijena zakupa javnih površina utvrđuju se u kunama po metru četvornom lokacije s obzirom na zonu, namjenu i razdoblje korištenja:

ZONA	RAZDOBLJE KORIŠTENJA	NAMJENA					
		KIOSCI	NAPRAVE			UGOSTIT. TERASE ZATVORENE	UGOSTIT. TERASE OTVORENE
			KLUPE ZA PRODAJU POLJOPR.. PROIZVODA	KLUPE ZA PRODAJU RIBE	OSTALE NAPRAVE		
I.	GODIŠNJE	1.200	-	-	-	450	400
	MJESEČNO	-	-	-	300	-	50
	DNEVNO	25	50	50	50	50	50
II.	GODIŠNJE	1.000	-	-	-	450	400
	MJESEČNO	-	250	350	250	-	50
	DNEVNO	20	15	25	35	50	50
III.	GODIŠNJE	500	-	-	-	300	250
	MJESEČNO	-	125	175	150	-	25
	DNEVNO	10	15	25	20	10	10

Godišnje i mjesečne cijene iz prethodnog stavka su početne cijene u postupku provođenja natječaja za zakup javnih površina, dok su dnevne cijene nepromjenjive i iste cijene se primjenjuju kod naplate korištenja javne površine bez dozvole nadležnog tijela Općinske uprave.

Za vrijeme trajanja prigodnih manifestacija, kad korisnici javnih površina podnose zahtjev za dnevno korištenje javne površine, cijena zakupa javne površine za proširenje štekata iznosi 50 kn/m² dnevno, a cijena zakupa za postavljenje naprava iznosi 150,00 kn/m² dnevno.

Članak 17.

Javna površina se za smještaj građevinskog materijala, građevinskih strojeva i drugih naprava i za postavljenje skela (za potrebe građenja) na

zahtjev investitora uz prethodnu suglasnost općinskog tijela uprave za komunalne poslove može dati na privremeno korištenje za što se plaća ugovorena naknada po m² zauzete površine, dnevno:

- I i II ZONA - do 30 dana 5,00 kn
- preko 30 dana 7,50 kn
- III ZONA - do 30 dana 2,00 kn
- preko 30 dana 3,00 kn

Članak 18.

Korisnicima javnih površina za koje komunalno redarstvo utvrdi da koriste javnu površinu bez dozvole nadležnog tijela općinske uprave i pisanog ugovora, zaduženje će se utvrditi rješenjem na temelju zapisnika komunalnog redara.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se po pravilima ZUP-a.

Za slučajeve iz prethodnog stavka naknada se utvrđuje po dnevnom cjeniku iz članka 16. ove Odluke za pripadajuću namjenu, osim kad se javna površina koristi za potrebe građenja iz članka 17. ove Odluke bez dozvole nadležnog tijela Općinske uprave, gdje se visina naknade utvrđuje po dnevnom cjeniku od 40,00 kuna po metru četvornom.

UVJETI UREĐENJA

Članak 19.

- (1) **Kiosci** se mogu postavljati temeljem odobrenja nadležnog tijela na površine javne namjene Općine Marina na lokacijama sukladno Odluci o lokacijama.
- (2) Kiosk ili grupa kioska postavljaju se na način da ne umanjuju preglednost, ne zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju ili ometaju promet pješaka ili vozila.
- (3) Udaljenost kioska od ruba kolnika (mjereno od unutarne strane rubnjaka) mora iznositi najmanje 1,00 m mjereno od najistaknutijeg dijela kioska. U navedenom prostoru od 1,00 m ne mogu se postavljati police, rashladne vitrine, hladnjaci za sladoled i sl., prostor mora biti prohodan za komunikaciju.

Članak 20.

- (1) **Naprave** se postavljaju na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme i komunalne opreme u javnoj upotrebi te da ne ugrožavaju sigurnost i redovan protok sudionika u prometu.

- (2) Naprave moraju biti smještene na način da ne umanjuju preglednost, ne zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, ne smanjuju kut preglednosti ili ometaju promet pješaka i vozila.
- (3) Naprave svojim oblikom moraju biti usklađene s prostorom na kojem se postavljaju, ne ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor, ne zaklanjati izlog drugog poslovnog prostora, vjerskih objekata, objekata javne namjene i slično, stvarati dodatnu buku i onečišćenja.
- (4) Naprava se može postavljati na način da ne sprječava ili otežava rad komunalne i druge infrastrukture, ne utječe na ambijentalne i kulturno-povijesne vrijednosti zaštićene kulturno-povijesne cjeline Marina, na reprezentativna pročelja pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara, javne spomenike i skulpture, ne utječe negativno na zelene površine.
- (5) Naprava mora biti jednostavnog dizajna i estetski lijepo oblikovana, neupadljivih boja (bež, bijela, siva, boja drveta i slično) izuzevši pokretne naprave standardiziranog izgleda proizvođača (rashladne vitrine, ledomati, hladnjaci za sladoled, bankomati, automati i slično)

Članak 21.

- (1) **Naprave mogu se postavljati za potrebe manifestacija**, humanitarnih, sportskih, kulturnih i drugih sličnih sadržaja, prigodne prodaje tijekom uskrsnog i božićnog razdoblja, temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine Marina, najduže do 30 dana..
- (2) Naprave za potrebe sajмова, manifestacija su montažno-demontažne, lagane konstrukcije – kućice (za vrijeme uskrsnih i božićnih blagdana), pagode, šatori, baloni i druge slične montažno-demontažne lagane konstrukcije.

Članak 22.

- (1) **Štekat** - štekatom u smislu ove Odluke, smatra se stol, stolice, zaštita od sunca (suncobran, tenda), dodatna oprema (ograda, posude za cvijeće, uređaji za grijanje ili hlađenje, podest), koji se postavlja ispred, pored ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta podnositelja zahtjeva temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine Marina.
- (2) Štekati se mogu postavljati ispred, pored ugostiteljskog objekta ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekata na nogostupu, trgovima, pješačkim ulicama ovisno o prostornim mogućnostima, urbanističkim, prometnim, kulturno-povijesnim i drugim uvjetima.
- (3) Štekat se može postavljati na način da ne utječe na ambijentalne i kulturno-povijesne vrijednosti zaštićene povijesne jezgre naselja Marina, te ne zaklanjaju vizure na reprezentativna pročelja pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara, javne spomenike i skulpture.

- (4) Štekat se ne može postavljati ukoliko bi svojim postavljanjem ugrozio glavne pješačke koridore, ometao ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor, vjerskih objekata i slično.
- (5) Štekat se ne može postaviti ispred drugog poslovnog prostora ili ukoliko bi zaklanjao izlog drugog poslovnog prostora bez pisane suglasnosti korisnika/vlasnika poslovnog prostora ukoliko se postavlja na udaljenosti manjoj od 2,0 m od poslovnog prostora.
- (6) Štekat se može postaviti na način da svojim postavljanjem ne ometa korištenje urbane opreme, kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalke za bicikle i slično.
- (7) Štekat svojim postavljanjem ne smije ugrožavati sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućavati prilaz i prolaz vozilima hitne pomoći, policije, vatrogasnim vozilima, vozilima komunalnih službi i drugim sličnim hitnim službama.

Članak 23.

- (1) Ako se postavlja ograda štekata, vanjski rub štekata je vanjski rub ograde (npr. posude za cvijeće, ograde od prozirnog pleksiglasa visine do 1,50 m, kaljenog lameriranog stakla visine do 1,50 m) . Ograde ne smiju sadržavati reklamne sadržaje i natpise.
- (2) Ako se ograda postavlja na štekatima koji imaju podest ograda mora biti na površini podesta pričvršćena na podest, a njihova ukupna visina sa podestom može iznositi maksimalno do 1,60 m od razine najniže kote poda.
- (3) Ako se ograda postavlja bez podesta, nije dozvoljeno pričvršćivanje u pod, ograda mora biti izrađena prema standardima, kvalitetnih materijala otporna na udare od vjetra, sigurna za prolaznike i vozila.

Članak 24.

- (1) Stolovi i sjedalice na štekatu moraju biti lagane konstrukcije, lako izmjestivi, izrađeni od kvalitetnih materijala.
- (2) Unutar gabarita odobrenog štekata mogu se postavljati temeljem odobrenja nadležnog tijela za površine javne namjene Općine Marina rashladne vitrine i točionici, bez priključka samo sa spremnicima za vodu i odvodnju. Rashladne vitrine i točionici mogu biti do 3,0 m² bez natkrivanja, od kvalitetnog materijala, svojom bojom i izgledom mora se uklopiti u prostor.
- (3) Unutar gabarita odobrenog štekata mogu se postavljati uređaji za grijanje, hlađenje, a za vrijeme sportskih manifestacija i tv prijemnici.

Članak 25.

Komunalna oprema štekata su naprave za zaštitu od sunca i atmosfelija : suncobrani, tende tipske s rolo mehanizmom na pročelju građevine iznad ugostiteljskog objekta, konzolne, samostojeće montažno-demontažne tende s mehanizmom sa središnjim nosačima ili sa dva i više vertikalnih nosača.

Članak 26.

- (1) Suncobran mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.
- (2) Suncobran mora biti od jednobojnog zaštitnog platna, odnosno drugog prikladnog materijala, bež, ili bijele ili neupadljivih boja bez reklamnog sadržaja. Suncobrani istog ugostiteljskog objekta moraju biti istovrsni. Naziv ugostiteljskog objekta smije biti istaknut samo na donjem rubnom preklopu suncobrana – pasici. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu štekata.

Članak 27.

- (1) Samostojeća tenda s rolo mehanizmom može se postaviti na površinu štekata.
- (2) Samostojeća tenda može biti jednostrešna i dvostrešna, otvorena tenda smije natkrivati samo tlocrtnu površinu štekata. Zaštitno platno tende mora biti bež, bijele ili neupadljivih boja bez reklamnog sadržaja, naziv ugostiteljskog objekta može biti istaknut na donjem rubnom preklopu tende- pasici.
- (3) Tenda na pročelju građevine može biti isključivo tipska tenda sa rolo mehanizmom, konzolna s mehanizmom bez oslonca na podlozi i smije natkrivati samo tlocrtnu površinu štekata.
- (4) Montažno – demontažna tenda sa vertikalnim nosačima može se postaviti na površinu štekata na način da su vertikalni nosači učvršćeni u montažno – demontažnu podlogu (podest) ili tlo na način da nisu trajno vezana za tlo na površinama javne namjene i smije natkrivati samo tlocrtnu površinu štekata. Odvodnja kiše s platna mora se riješiti žljebom. Nosiva konstrukcija mora biti izrađena od čeličnih ili aluminijskih plastificiranih profila u bijeloj ili tamnoj sivoj boji. Montažno – demontažna tenda može biti isključivo sklopiva, s rolo mehanizmom, a može biti dvostrešna ili jednostrešna.
- (5) Tende koje se postavljaju iznad štekata smještenog uz pročelje objekta smiju natkrivati samo tlocrtnu površinu štekata bez natkrivanja pješačkog prolaza. Zaštitno platno tendi mora biti bež, bijele ili neupadljivih boja bez reklamnog sadržaja.
- (6) Naziv ugostiteljskog objekta smije biti istaknut samo na donjem rubnom preklopu tende – pasici.

(7) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje štekata na površine javne namjene potrebno je dostaviti/priložiti idejno-tehničko rješenje samostojeće tende, montažno-demontažne tende sa vertikalnim nosačima (tehnički opis, grafički prikaz, fotomontažu ili fotografiju) nadležnom tijelu Općine Marina.

Članak 28.

- (1) Štekati se postavljaju na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu.
- (2) Ukoliko se štekat postavlja na površine javne namjene izrazitih neravnina ili velikog nagiba, može se postaviti montažno-demontažni podest na koji se mogu postaviti podnice od dasaka, WPC dasaka (deck) i drugog materijala bez postavljanja tepiha ili druge vrsta prekrivala.
- (3) Montažno-demontažni podest treba biti visine najmanje potrebne za niveliranje postojeće neravne ili ukošene podloge. Montažno – demontažni podest može imati ugrađenu ogradu.
- (4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje štekata na površine javne namjene potrebno je dostaviti/priložiti idejno-tehničko rješenje podesta (tehnički opis, grafički prikaz, fotomontažu ili fotografiju) nadležnom tijelu Općine Marina s preostalom dokumentacijom.

Članak 29.

- (1) Uz kioske mogu se postavljati štekati sa barskim stolovima i sjedalicama, ukoliko to prostorne mogućnosti dopuštaju maksimalne površine 12,0 m². Nije dozvoljeno zatvaranje štekata, dograđivanje kioska i sl.
- (2) Dozvoljava se zasjenjenje suncobranima ili tipskom rolo tendom pričvršćenom na kiosk.

Članak 30.

- (1) Gradilišta, gradilišne ograde, gradilišne skele, gradilišni spremnici, kontejneri i oprema, gradilišne barake i drugi privremeni objekti i građevinski materijal koji služe gradilištu mogu se postavljati temeljem odobrenja nadležnog tijela za površine javne namjene Općine Marina.
- (2) Gradilište mora biti uređeno i organizirano u skladu s posebnim Zakonima i propisima o gradnji i uređenju gradilišta.
- (3) Gradilište mora biti označeno „Pločom“ sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.
- (4) Gradilišna ograda mora biti stalno održavana, uredna, čvrsta neprozirna, primjerenih

- svijetlih boja, visine 2,20 m, osigurana sa pobočnicima na udare vjetra, sa štitnicima na ogradi prema dijelu šetnice.
- (5) Gradilišna ograda se postavlja na način da ne ugrožava preglednost u prometnom pravcu te sigurnost prometa pješaka i vozila.
 - (6) Odobrenje iz stavka 1. ovog Članka koje uvjetovano zatvaranjem prometa ne može se dati ako sudionicima u prometu nije osiguran zamjenski prometni pravac.
 - (7) Izvođač radova mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, te nesmetan ulaz i izlaz u objekt na lokaciji na kojoj se radovi obavljaju, dužan je površinu gradilišta i površinu u okruženju gradilišta (nogostup – pješačka površina) održavati u urednom i čistom stanju.
 - (8) Izvođač radova dužan je prilikom izvođenja radova poduzimati sve mjere sprječavanja onečišćavanja površina javnih namjena i u slučaju onečišćavanja dužan je očistiti površinu javne namjene.
 - (9) Građevinski materijal mora biti uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.
 - (10) Izvođač radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, držati drugi rastresiti materijal u sanducima i ogradama, te miješati beton i mort u posudama ili na limovima.
 - (11) Na površinama javne namjene prolaz ispod građevinske skele mora se zaštititi od sipanja, i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a građevinsku skelu treba postaviti na način da se ispod nje može prolaziti ako se koristi cijeli profil pješačke površine (nogostupa ili ulice).
 - (12) Ako se na površini javne namjene koja se koristi za potrebe izvođenja građevinskih radova nalaze pojedinačna stabla, stabla se moraju zaštititi oplatom.
 - (13) Teška mehanizacija i vozila ne smiju se približavati stablima na udaljenost manju od 2 m.
 - (14) Izvođač je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanju opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.
 - (15) Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu javne namjene ostaviti u stanju u kojem je bila prije izvođenja radova.
 - (16) Komunalni redar pregledat će korištenu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču ili korisniku dovođenje korištene površine u prvobitno stanje sukladno Odluci o komunalnom redu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalno redarstvo Općine Marina.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata), reklamnih tabli, kioska i drugih naprava (Službeni glasnik Općine Marina br. 05/05, 08/08, 12/09, 07/15).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 363-01/20-10/02
URBROJ: 2184/02-03/06-20-4
Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Davor Radić

Na temelju članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18), članka 83. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Marina 23/19) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

ODLUKU

O VISINI NAKNADE

ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA IZGRADNJU PRIKLJUČAKA NA JAVNI SUSTAV ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak utvrđivanja naknade za korištenje javne površine za izgradnju priključka na javni sustav za opskrbu pitkom vodom i visina predmetne naknade.

Članak 2.

Pravne ili fizičke osobe, investitori izgradnje priključaka na javni sustav za opskrbu pitkom vodom, kod korištenja javnih površina za izgradnju priključka na javni sustav za opskrbu pitkom vodom, da bi ishodovali odobrenje za korištenje javnih površina za izgradnju priključka, dužne su Općini Marina uplatiti naknadu za korištenje javne površine za izgradnju priključka na javni sustav za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: Naknada).

Članak 3.

Postupak utvrđivanja Naknade provodi Općinsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove i to po službenoj dužnosti u postupku ishodovanja dozvole-odobrenja za korištenje javnih površina za izgradnju priključka na vodoopskrbni sustav.

Članak 4.

Podnositelj Zahtjeva za korištenje javne površine – uz zahtjev za korištenje javne površine za izgradnju priključka na vodoopskrbni sustav obavezno prilaže:

- podatke o investitoru (ime, prezime, naziv, OIB, adresa – sjedište)
- odluku o dozvoli priključenja ishodovanu od strane ovlaštenog isporučitelja opskrbe pitkom vodom (ili ugovor o izgradnji vodovodnog priključka)
- preslik katastarske karte iz kojeg je vidljivo mjesto priključenja

Članak 5.

Naknada se naplaćuje avansno, prije ishodovanja odobrenja za korištenje javne površine na osnovi Zaključka o visini Naknade.

Odobrenje za korištenje javne površine iz prethodnog stavka donosi se po pravilima upravnog postupka o čemu se donosi Rješenje.

Članak 6.

Rok za uplatu Naknade je 8 dana od donošenja Zaključka. Protekom roka za uplatu, u slučaju kad Naknada nije uplaćena, Rješenjem će se odbiti zahtjev za ishodovanje odobrenja za korištenje javne površine za izgradnju priključka.

Članak 7.

Žalba na Zaključak o visini naknade nije dozvoljena.

Zaključak se može pobijati žalbom protiv Rješenja kojim se rješava upravna stvar ishodovanja odobrenja za korištenje javne površine za izgradnju priključka na vodoopskrbni sustav.

Članak 8.

Naknada se utvrđuje u paušalnom iznosu s obzirom na pripadnost zoni za utvrđivanje Naknade.

Zone za utvrđivanje naknade s pripadajućim iznosima naknade su:

- | | |
|---|--------------|
| - Zona I: naselje Sevid na moru | 12.000,00 kn |
| - Zona II: naselje Sevid, naselje Ljubljeva | 8.000,00 kn |
| - Zona III: ostala naselja u Općini Marina | 5.000,00 kn |

Članak 9.

Povrat uplaćene Naknade se ostvaruje u slučaju odbijanja zahtjeva za ishodovanjem odobrenja za korištenje javne površine o čemu se donosi Rješenje ili poništenja Rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine.

Članak 10.

Naknadu za korištenje javne površine ne naplaćuje se za vodovodni priključak za koji je sa Obveznikom sklopljen poseban Ugovor o financiranju izgradnje vodovodne mreže i za kojeg je podmirena obveza iz Ugovora u cijelosti.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o visini naknade za korištenje javnih i javno prometnih površina za izgradnju priključaka na javni sustav za opskrbu pitkom vodom (Službeni glasnik Općine Marina 29/14).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 363-01/20-10/03

URBROJ: 2184/02-03/06-20-3

Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Davor Radić

Na temelju članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18), članka 77. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Marina 23/19) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

P R A V I L N I K O POSTAVLJANJU REKLAMNIH PANOVA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju:

- vrste reklamnih panoa i način njihovog postavljanja na području Općine Marina,
- kriteriji za utvrđivanje naknade za postavljanje reklamnih panoa.

Članak 2.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

U smislu ovog Pravilnika reklamni panoi su:

- veliki samostojeći reklamni panoi od 6 m² do 12 m² (Jumbo i sl.),
- veliki reklamni panoi na građevinama,
- veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni,
- osvijetljene reklamne vitrine (city light),
- putokazni reklamni panoi,
- reklamni stupovi (tzv. totemi),
- pokretni reklamni panoi,
- reklamne konstrukcije,
- reklamni uređaji,
- transparenti i
- reklamne zastave.

Članak 3.

Reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i objektima u vlasništvu Općine Marina i drugih pravnih i fizičkih osoba. Iznimno od stavka 1. ovoga članka u Staroj jezgri naselja Marine postavljanje reklamnih predmeta dozvoljeno je uz suglasnog konzervatora osim za pokretne reklamne panoe.

Članak 4.

Veliki samostojeći reklamni panoi su panoi reklamne površine od 6 m² do 12 m², koji se koriste za komercijalno oglašavanje, oglašavanje državnih i gradskih manifestacija, te samoreklamiranje. Reklamni panoi reklamne površine cca 12 m² mogu biti ukupne visine od kote kolnika do vrha reklamne plohe 5,00 m i imati najviše dva nosiva stupa bez kosnika.

Materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni na način da je rasvjeta panoa ujednačena i bez utjecaja na okolne površine.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati uz prometnice na mjestima gdje to omogućava mikrolokacija. Postavljaju se okomito na os prometnice, a s bližom stranom panoa na udaljenosti od kolnika minimalno 2 m. Panoi koji se postavljaju u nizu uz prometnice moraju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati uz državne ceste i autoceste u skladu s posebnim propisima.

Kod postave velikog reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

Članak 5.

Veliki reklamni pano može se postaviti na građevinu i to isključivo na prethodno uređeno zabatno pročelje. Svojom veličinom i oblikom pano mora biti usklađen s građevinom na koju se postavlja. Rasvjeta panoa na građevini mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolinu.

Članak 6.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati kao ograde gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni, a nalaze se uz prometnice izvan zone raskrižja, visine više od 2 m. Ako se panoi postavljaju u nizu trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Članak 7.

Osvijetljena reklamna vitrina (city light) je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskog plana. City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani. Postavlja se kao samostojeći objekt na javnu površinu ili u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza i kioska. Najveća dozvoljena reklamna površina jedne strane city lighta iznosi 2,0 m².

Članak 8.

Putokazni (usmjeravajući) panoi su samostojeći reklamni panoi koji se koriste za samoreklamiranje, odnosno usmjeravanje na poslovni prostor koji se oglašava.

Putokazni panoi mogu se postavljati na javnu površinu i na zemljištu uz prometnice i to u pravilu okomito na os prometnice.

Nije dopušteno postavljanje putokaznih panoa na nogostupe.

Članak 9.

Reklamni stupovi su samostojeći reklamni panoi koji služe samoreklamiranju, imaju rasvjetu unutar stupa i veličina im ovisi o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju, maksimalne visine do 15 metara.

Reklamni stupovi se mogu isključivo postavljati na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor koji se reklamira i to najmanje 1,0 m od ruba nogostupa ili prometnice.

Članak 10.

Pokretni reklamni panoi su lako prenosivi samostojeći panoi, koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Članak 11.

Reklamne konstrukcije su predmeti specifičnog oblikovanja koje se postavljaju na građevine u svrhu reklamiranja i za čije se postavljanje primjenjuju odredbe kao i za velike reklamne panoe.

Članak 12.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje reklamnih poruka koje se izmjenjuju mehanički ili elektronski prikazanom slikom, a postavljaju se orijentirani na trgove i pješačke zone. Iznimno, reklamni uređaji sa stalnim tekstualnim prikazom točnog vremena i meteoroloških podataka smiju biti orijentirani na prometnice.

Članak 13.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica između dviju građevina, rasvjetnih stupova ili sl. u svrhu oglašavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija.

Članak 14.

Reklamne zastave su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole. Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje zgrade, na zemljište uz objekt ili na javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima i tako da ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 15.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta određuje se prema vrsti i reklamnoj površini reklame. Naknada za postavljanje reklamnih panoa obračunava se mjesečno.

Članak 16.

Visina naknade za postavljanje reklamnih panoa utvrđuje se u kako slijedi:

REDNI BROJ	VRSTE REKLAMNIH PANOVA	NAČIN OBRAČUNA	JEDINIČNA CIJENA IZRAŽENA U kn/m ²
1.	Veliki samostojeći reklamni pano (Jumbo plakat)	<i>mjesečno</i>	30,00
2.	Veliki reklamni pano na građevinama	<i>mjesečno</i>	30,00
3.	Veliki reklamni pano – ograda gradilišta ili zemljište bez utvrđene namjene	<i>mjesečno</i>	20,00
4.	Osvjetljene reklamne vitrine (City light)	<i>mjesečno</i>	150,00
5.	Putokazni reklamni panoi	<i>mjesečno</i>	300,00
6.	Reklamni stupovi (totemi)	<i>mjesečno</i>	100,00
7.	Pokretni reklamni panoi	<i>mjesečno</i>	200,00
8.	Reklamne konstrukcije	<i>mjesečno</i>	100,00
9.	Reklamni uređaji - display	<i>mjesečno</i>	150,00
10.	Transparenti	<i>dnevno</i>	20,00
11.	Reklamne zastave	<i>mjesečno</i>	150,00

Visina naknade za postavljanje reklamnih panoa uz javne površine na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba iznosi 40 % od iznosa naknada utvrđenih u Tabeli iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Reklamni predmeti iz ovoga Pravilnika koji su postavljeni na području Općine Marina do dana njegovog stupanja na snagu, moraju se uskladiti s uvjetima propisanim odredbama ovoga Pravilnika u roku od mjesec od dana njegovoga stupanja na snagu.

Članak 18.

Uz zahtjev za izdavanje Odobrenja za postavljanje reklama podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za komercijalno oglašavanje;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta (u slučaju velikih reklamnih panoa i konstrukcija);
- fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja;
- fotografiju, opis i dimenzije (u slučaju ostalih reklamnih panoa koji nisu veliki reklamni panoi)
- za svjetleće reklamne panoe i opis priključka na elektromrežu (za veće panoe elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Članak 19.

Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa izdaje nadležno upravno tijelo Općine Marina – Jedinostveni upravni odjel na temelju mišljenja stručnog povjerenstva kojega osniva načelnik ili suglasnosti načelnika. Iznimno, ako se postavljanje reklamnih panoa izvodi na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji prethodno je potrebno ishodovati odgovarajuće rješenje Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju.

Članak 20.

Nadležno tijelo Općine Marina temeljem ovoga Pravilnika nakon provedenog postupka, donosi odgovarajuće rješenje kojim se utvrđuje visina naknade koju je obveznik dužan plaćati za postavljeni reklamni predmet.

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovoga Pravilnika, a temeljem Odluke o komunalnom redu provodi Komunalno redarstvo.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 363-01/20-10/04
URBROJ: 2184/02-03/06-20-4
Marina, 18.03.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Davor Radić

Na temelju čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i čl. 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik 05/18) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine donosi

ODLUKU

*o davanju suglasnosti na prijedlog Plana upisa djece
u Dječji vrtić MARINA u 2020/2021. odgojno-obrazovnoj godini*

I.

Općinsko Vijeće Općine Marina daje suglasnost na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić MARINA u 2020/2021. odgojno obrazovnoj godini, KLASA:034-04/20-05/3, URBROJ:2184-03-02-002-20-1, od dana 27. veljače 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/20-20/01

URBROJ: 2184/02-03/01-20-03

Marina, 18. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju čl. 20. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (NN 94/13, 73/17) i čl. 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/18) Općinsko vijeće Općine Marina , na svojoj 24., sjednici održanoj dana 18.03.2020. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu.
- II. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
- III. Ovaj zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 363-02/20-20/13

URBROJ: 2184/02-03/01-20-3

Marina 18. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 28. Statuta Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“ broj 05/18), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“ broj 03/20), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Marina, Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine donijelo je:

PLAN
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2020. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE MARINA

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Marina u 2020. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Marina (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama broj 03/20) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Marina kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Marina temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Marina izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Marina donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Marina.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18) Općina Marina donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Marina
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Marina
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marina u 2019. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Marina za razdoblje 2016. – 2020. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na području Općine Marina sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2020. – 2022. godine)
- Plan vježbi civilne zaštite za 2020. godinu
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Marina
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Marina
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Marina
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marina
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite –u tijeku

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Marina djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD „MARINA“

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Marina,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Marina mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Splitsko-dalmatinske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Marina. Za

organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Marina, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Marina.

VII.

Na području Općine Marina nema evidentiranih značajnijih lokaliteta odlagališta otpada kao ni manjih deponija „divljih odlagališta“.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marina zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Marina postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Marina nema motrilačkih postaja. Motrenje se vrši s motrionica susjednih općina.

X.

Vatrogasci DVD-a Marina vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to u 4.smjene u to : 12/24/12/48.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području Općine Marina trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Marina angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

-Brkljača kop

-Žuti kop

-Soline

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Marina se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Marina potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Marina u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Marina. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Marina uključen je zapovjednik VP DVD Marina te predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- DVD-a Marina
- Zgrade općine

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Marina
- zgrade općine.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općine Marina je zamjenica načelnika gđa. Katarina Kazoti Jerković tel. 021/889 088, mob. 099/706 6020.

XVIII.

U Proračunu Općine Marina za 2020. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 670.000,00 kn, od čega 630.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Marina, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane...).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marina

.
KLASA:214-02/20-20/02
UR.BROJ:2184/02-03/01-20-2
Marina,19.03.2020.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18), članaka 54., 55., 56., 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 49/17) i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br.05/18), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine, donijelo je:

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Marina za razdoblje od 2020. do 2024. godine**

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite. Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Marina i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marina, s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Marina su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Marina
2. DVD Marina
3. Gradsko društvo Crveni križ Trogir
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Split
5. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine
6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine
7. Koordinator na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Marina

Načelnik Općine Marina je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite redovito donosi Plan rada Stožera civilne zaštite Općine u požarnoj sezoni kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite
- pravodobno reagiranje i odlučivanje
- osposobljavanje ostatka članova Stožera civilne zaštite
- kontinuirano uvježbavanje i opremanje
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite

DVD Marina

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Marina. Općina redovito donosi potrebnu dokumentaciju iz područja zaštite od požara.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova
- nastaviti s redovitim donošenjem dokumentacije iz područja zaštite od požara
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima

Gradsko društvo Crveni križ Trogir

Gradsko društvo Crvenog križa Trogir svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Općina svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK Trogir.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Split

HGSS Split djeluje na području Općine Marina.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava temeljem ugovora o međusobnoj suradnji i financiranju.

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Marina

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća- određivanje poverenika i zamjenika (poimenično) je u tijeku.

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, treba se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Marina

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojbe civilne zaštite opće namjene
71	11	38	22

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu postrojbe u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj
- izvršiti osposobljavanje članova postrojbe te ih osigurati
- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbi uključiti u organizirane pokazne vježbe
- osposobiti i opremiti povjerenike i njihove zamjenike

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem Procjene rizika i Plana djelovanja CZ imenovani su koordinatori na lokacijama za svaki definirani rizik (poplava, potres, požar)

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća- Marinski komunalac d.o.o. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite
- sklopiti ugovore s pravnim osobama
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Marina utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Marina, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom. Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Marina je ustrojila navedene evidencije.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Marina, procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Marina u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine je procijenjena niskom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

U promatranom razdoblju potrebno je i dalje raditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u tablici 2.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Marina utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Marina koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Marina. Općina Marina, građani, pravne osobe te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,

- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2020. – 2024. godine

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a	Načelnik		DA	/
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite	Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Stožer civilne zaštite Općine Marina	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera CZ	Po potrebi	DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marina	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marina		DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvešće o stanju zaštite od požara	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Odluka o imenovanju tekliča	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	
Vanjski i operativni planovi civilne zaštite				
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano		/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano		/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u

jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za civilnu zaštitu Općine i Područnim uredom civilne zaštite Split sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Ove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite, objavit će se u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA:810-01/20-10/07

URBROJ:2184/02-03/01-20-2

Marina, 19.ožujka 2020.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća

Davor Radić

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017, 84/19), Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske od 29. siječnja 2020. godine i članka 28. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marina

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog otpada).

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marina u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge i članka 1. ove odluke
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

14. odredbe o ugovornoj kazni.
15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
17. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
18. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Marina
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina. (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(3)Korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama iz ove Odluke, bez obzira da li nekretninu koriste trajno ili povremeno, za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

(4)Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

(1)Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. spremnika
3. tipiziranih spremnika (otpadni tekstil)

Članak 10.

Spremnici, tipizirani spremnici i vrećice moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 11.

(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 1100 litara
3. vrećice volumena 80 litara

(2)Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik 1100 litara,
3. vrećice volumena 60 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Vrećicu volumena 80 i 120 litara
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. vozilo sa teretnim prostorom od 3m³
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena

(5) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. tipizirane spremnike na javnoj površini,
2. vrećice volumena 120 litara
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu

Članak 12.

(1) Davatelj usluge u Izjavi predlaže, a Korisnik usluge odabire predloženi ili spremnik drugog volumena od predloženih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

(2) Vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Korisnik usluge koristi samo u slučaju iznimne potrebe odlaganja veće količine navedenog otpada.

(3) Davatelj usluge određuje mjesto primopredaje u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, bilo zbog smještaja nekretnine kojoj nije moguće prići vozilom Davatelja usluge ili zbog nemogućnosti smještaja spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge. U tom slučaju spremnik se nalazi na javnoj površini koja je Odlukom Općine Marina i Davatelja usluge određena za tu namjenu.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje za određena naselja (područja) pružanja usluge temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Područje pružanja javne usluge

Članak 15.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obavlja se na cijelom administrativnom području Općine Marina.

(2) Naselja u Općini Marina su: Blizna Donja, Blizna Gornja, Dograde, Gustirna, Ljubljeva, Marina, Mitlo, Najevi, Poljica, Pozorac, Rastovac, Sevid, Sevid na Moru, Svinca, Vinišće, Vinovac i Vrsine.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 16.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge ili putem zajedničkih spremnika smještenih na javnim površinama (ukoliko Korisnici usluge nemaju mogućnosti smještaja spremnika na svojoj nekretnini) na način i na lokaciji koju odlukom donosi nadležni upravni odjel Općine, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge/lokaciji primopredaje
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/lokaciji primopredaje Korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge
3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (manjih predmeta) i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje krupnog (glomaznog otpada), osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod Korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(6) Kada je vozilom davatelja usluge otežano ili nemoguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge sakupljanje/prikupljanje otpada obavlja se na mjestu primopredaje (putem spremnika smještenih na javnoj površini).

Članak 17.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

Članak 18.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine br. 79/15)

Članak 19.

Korisnik usluge može predati glomazni otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada ili pozivom na telefon Davatelja usluge svakim danom od ponedjeljka do petka od 8.00 do 12.00 sati, bez naknade, do ukupno 3 m³ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge,
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada ili pozivom na telefon Davatelja usluge svakim danom od ponedjeljka do petka od 8.00 do 12.00 sati, za količine koje su veće od 3 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu manjih predmeta.

Članak 20.

Odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno.

Članak 21.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Obveze Davatelja usluge

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik za miješani komunalni otpad oznakom (RFID transponder ili barkod),
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost pripreme i usluživanja hrane koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad sa korisnicima usluge kojima nekretninu koriste za stanovanje, za miješani komunalni otpad a nije postignut dogovor o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Obveze Korisnika usluge

Članak 23.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
12. Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:

- putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)
- putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 24.

(1)Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge, a za nekorištenje nekretnine je predao „Zahtjev za nekorištenje nekretnine“ kako je navedeno u članku 17 stavak 2. ove Odluke, te dobio Odobrenje od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.

(2)U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu a naplatiti će mu se i ugovorna kazna sukladno ovoj Odluci.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 25.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2)Davatelj usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3)Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 26.

(1)Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto.
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2)Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3)Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 27.

(1)Općina Marina i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2)Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 28.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju sukladno Planu razmjesta mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1)Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2)Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Marina .

Članak 31.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Marina temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Marina u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena i srazmjerna volumenu ugovorenog spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (*C*) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(3)Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 34.

(1)Općina Marina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Marina, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2)Općina Marina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(4)Evidencija Općine Marina iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Marina platila Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 35.

(1)Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Marina, na koju se cjenik odnosi.

(2)Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3)Izvršno tijelo Općine Marina je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i ovom Odlukom i da su

predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 36.

(1) Izvršno tijelo Općine Marina dužno se je očitovati na Zahtjev iz Članka 35. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Marina ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 37.

Općina Marina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Marina.

Članak 38.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge nepogode i izvanredne situacije

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 40.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje

4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 41.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina
- e- mailom: marinski.komunalac@gmail.com
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 12:00 sati) na adresi: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 42.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 44.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu i otpadnom papiru

- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako Korisnik usluge odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema a dodijeljen mu je
- ako je sa spremnika uklonjen/oštećen sustav za očitavanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

Članak 45.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 46.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati ili, ukoliko se Korisnik usluge ne zatekne u postupanju protivno Ugovoru, djelatnik Davatelja usluge dužan je fotografirati obračunsko mjesto/mjesto primopredaje Korisnika usluge, što čini prihvatljivi dokazni materijal za naplatu ugovorne kazne. Nepropisno odlaganje otpada na javnim površinama u ovlasti je postupanja komunalnih redara Općine Marina temeljem Odluke o komunalnom redu i zakonske i podzakonske regulative kao i akata Općine Marina koji se odnose na postupanje s otpadom.

(4) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom minimalnom i maksimalnom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne.

Tablica 1

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a nije u mogućnosti predočiti dokaz da ne koristi nekretninu (očitanje brojila za struju ili vodu i sl.)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu	1.000,00	10.000,00
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina Marina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina Marina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	5.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina Marina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	500,00	10.000,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina Marina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	500,00	10.000,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	30,00	300,00

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	200,00	10.000,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	100,00	3.000,00
Korisnik usluge je oštetiio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog ili je izgubio spremnik koji koristi samostalno	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge, Evidencija o preuzimanju otpada Davatelja usluge,	300,00	1.000,00
Vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 23. stavak 1. točka 10. i 11. ove Odluke	Opažanje Djelatnika Davatelja usluge, evidencija Davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi	2.000,00	15.000,00
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u vrećicama/spemnicima sukladno namjeni istoga/istih	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja kao i kad na obračunskom mjestu nema mogućnosti za smještaj spremnika, a temeljem suglasnosti nadležnog jedinstvenog upravnog odjela Općine Marina.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka jedinstveni upravni odjel Općine Marina određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 48.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

– opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV NADZOR

Članak 49.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Marina.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Marina temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Marina koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina .

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Marina objavljena u Službenom glasniku Općine Marina br. 01/20.

(3) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

KLASA:363-02/20-20/14
URBROJ:2184/02-03/01-20-2
Marina, 19. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Davor Radić

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marina (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općina Marina (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općina Marina (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Marina i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(8) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Marina.

Članak 6.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općina Marina temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Marina u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena i srazmjerna volumenu ugovorenog spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(3) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 9.

(1) Općina Marina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Marina, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2) Općina Marina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(4) Evidencija Općine Marina iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Marina platila Davatelju usluge.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini (boxevi sa spremnicima za više stambene zgrade).

(2) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/tipiziranih spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 11.

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika/tipiziranih spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/tipiziranim spremnicima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5)Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 14.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marina.

Članak 15.

(1)Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Marina i na mrežnim stranicama Općine Marina .

(2)Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Na temelju članka 28. stavka (1) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i članka 46. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 05/2018) Općinski načelnik Općine Marina donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Marina za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Marina broj 30/19) članak 4. mijenja se i glasi:
U 2020.g. provest će se slijedeći postupci nabave

EVID. BR.NABAVE	PREDMET NABAVE	BROJČANA OZNAKA PREDMETA NABAVE (CPV)	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE KUNA	VRSTA POSTUPKA	PODJELAK NA GRUPE DA-NE	UGOVOR O J. NABAVI - OKVIRNI SPORAZUM	PLANIR. POČETAK POSTUPKA	TRAJANJE UGOVORA	NAPOMENA	PREGLED IZMJENA
VN-1/20	Energetska obnova sustava javne rasvjete	34993000-4	7.280.000,00	Otvoreni postupak	NE	UGOVOR	2020.	31.12.2027.		BRIŠE SE!
MN-1/20	Opskrba električnom energijom	09310000-5	376.000,00	Otvoreni postupak	NE	UGOVOR	05/2020.	do 31.07.2021.		
MN-2/20	Uređenje obale u Marini	45241000-8	2.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	UGOVOR	2020.	31.12.2020.		
MN-3/20	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45213270-6	2.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	UGOVOR	2020.	31.12.2020.		

MN-4/20	Izgradnja šetnice na plaži Tunjara u Marini	45246500-8	800.000,00	Otvoreni postupak	NE	UGOVOR	2020.	31.12.2020.		MJENJA SE VRSTA POSTUPKA I PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
JN-46/20	Izgradnja šetnice na plaži Tunjara u Marini	45246500-8	280.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-1/20	Usluge stručnog nadzora nad energetskom obnovom sustava javne rasvjete	71356100-9	72.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						BRIŠE SE!
JN-2/20	Održavanje javne rasvjete na području Općine Marina u 2020.	50232100-1	199.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-3/20	Uređenje obale u Vinišću	45242000-5	499.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-4/20	Uredski materijal	22800000-8, 22900000-9	56.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-5/20	Poštanske usluge	64100000-7	120.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

JN-6/20	Nabava benzina i dizel goriva	09130000-9	32.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-7/20	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta u 2020. -radovi	45233141-9	200.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-8/20	Izrada glavnog projekta uređenja obale u Poljicima	71222000-0	196.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-9/20	Geodetski radovi za izradu glavnog projekta uređenja obale u Poljicima	71355000-1	24.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-10/20	Uređenje obale u Poljicima	45242000-5	160.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-11/20	Izgradnja dječjeg igrališta Rastovac	45236210-5	64.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-12/20	Izgradnja dječjeg igrališta Vrsine	45236210-5	80.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-13/20	Izgradnja zida oko crkve sv. Ante u Bliznoj Donjoj	45222000-9	80.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

JN-14/20	Uređenje prostora oko lokve Vrsine	45112700-2	200.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-15/20	Radovi na izgradnji autobusnog okretišta u Marini	45213311-6	72.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-16/20	Izrada glavnog projekta za obilaznicu Marina	71322000-1	196.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-17/20	Idejni projekt i geodetski snimak nerazvrstane ceste ispod D8 u Poljicima	71250000-5	48.000	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						BRIŠE SE!
JN-18/20	Asfaltiranje ulica na području Općine Marina	45233222-1	240.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-19/20	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Tepljuš	45233222-1	400.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						BRIŠE SE!
JN-20/20	Zemljani radovi na uređenju poljskih puteva na području Općine Marina	45112000-5	160.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-21/20	Nabava, dovoz i istovar gotovog betona za uređenje	44114000-2	80.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

	poljskih puteva na području Općine Marina									
JN-22/20	Rekonstrukcija ulice Put Bedema, Marina	45233252-0	40.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-23/20	Izvođenje radova na cesti od Pozorca do groblja Pozorac	45233123-7	320.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						BRIŠE SE!
JN-24/20	Izgradnja ogradnog zida oko groblja Marina	45215400-1	64.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-25/20	Izgradnja javne rasvjete na području Općine Marina	45316100-6	400.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-26/20	Izgradnja javne rasvjete na obali Vinišće	45316100-6	160.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-27/20	Nabava kućnih posuda za otpad, 120 l	44613700-7	180.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-28/20	Nabava komunalne opreme za uspostavu zelenih otoka	44613700-7	48.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

JN-29/20	Uređenje društvenog doma Vrsine	45454000-4	120.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-30/20	Izrada projektne dokumentacije za školsku sportsku dvoranu u Marini	71220000-6	194.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						BRIŠE SE!
JN-31/20	Geodetski radovi za školsku sportsku dvoranu u Marini	71355000-1	30.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-32/20	Radovi na ravnanju i dohranjivanju plaža	45112310-1	400.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-33/20	Nabava i prijevoz kamenog agregata frakcije 0-4, 4-8 i 8-16 mm	14212000-0	199.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-34/20	Nabava i prijevoz lomljenog kamena 50-2500 kg	14212300-3	120.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-35/20	Usluge prijevoza vode autocisternom	60100000-9	160.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-36/20	Nabava i sadnja sadnica za zelene	03451100-7	196.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

	površine (cvijeće i ukrasno bilje)									
37/20	Nabava uredskog namještaja	39130000-2	24.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
38/20	Nabava računalne opreme	30230000	56.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
39/20	Nabava opreme za plaže	34928400-2	40.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-40/20	Izrada UPU-a luke nautičkog turizma Vinišće	71410000-5	80.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-41/20	Snimak dronom za UPU Marina	71355000-1	152.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-42/20	Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU Marina	90711400-8	40.000	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-43/20	Izrada UPU-a Oštrica-zapad	71410000-5	60.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

JN-44/20	Usluge kićenja i raskićavanja	45451100-4	56.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-45/20	Deratizacija i dezisenkcija	90921000-9	48.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-47/20	Idejni i glavni projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića Gustirna	71221000-3	156.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-48/20	Izvedbeni projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića Gustirna	71245000-7	60.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-49/20	Geodetske usluge za dječji vrtić Gustirna	71355000-1	32.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-50/20	Izvedbeni projekt obale Marina (dio u nadležnosti Općine Marina)	71245000-7	64.000,00	Članak 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						
JN-51/20	Idejni projekt izgradnje školske	71220000-6	96.000,00	Članak 5. Pravilnika o						

	sportske dvorane u Marini			jednostavnoj nabavi						
JN-52/20	Glavni projekt izgradnje školske sportske dvorane u Marini	71240000-2	152.000,00	Članak 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi						

Članak 2.

Ostale odredbe Plana nabave za 2020.g. ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici Općine Marina, *www.marina.hr*.

Klasa: 402-08/19-80/86

Ur. broj: 2184/02-03/03-20-5

*OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA*

Općinski načelnik:

Ante Mamut