

Temeljem članka 4. i članka 11. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21), članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 31/16) i članka 2. Odluke o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata, programa i manifestacija udruga za 2024. godinu (Službeni glasnik Općine Marina br. 01/24), Općina Marina, Jedinostveni upravni odjel objavljuje

Javni natječaj za financiranje projekata udruga

1. Općina Marina (dalje: Općina) poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u području kulture, sporta i udruga civilnog društva da se prijave na financijsku podršku projektima/programima/manifestacijama koji doprinose razvoju kulture, sporta i razvoju civilnog društva.

2. Udruge sukladno ovom Natječaju mogu prijaviti projekt i/ili program i/ili manifestacije za sljedeća prioritetna područja:

1. Prioritetno područje 1 – Kultura
2. Prioritetno područje 2 – Sport
3. Prioritetno područje 3 – razvoj civilnog društva

3. Udruge mogu prijaviti projekt/program/manifestaciju koji doprinosi razvoju prioritetnih područja za sljedeće aktivnosti:

3.1 Za Prioritetno područje 1 – Kultura:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda,
- kulturna suradnja sa drugim gradovima i općinama u RH i međunarodna kulturna suradnja,
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Općini tijekom godine,
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Općini.

3.2 Za Prioritetno područje 2 – Sport:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

3.3 Za Prioritetno područje 3 – razvoj civilnog društva:

- rad sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama,
- rad sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama,
- aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu,

- aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata,
- pomoći starijim i nemoćnim osobama,
- rad sa zdravstveno ugroženim osobama,
- ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada,
- promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja, očuvanje okoliša i drugo.

4. Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 89.000,00 eura.

- Za Prioritetno područje 1 –28.000,00 eura,
- Za Prioritetno područje 2 – 45.000,00 eura,
- Za Prioritetno područje 3 – 16.000,00 eura.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu i/ili programu je 132,72 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu i/ili programu i/ili manifestaciji je 26.544,56 eura.

5. Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Marina (www.marina.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Javni natječaj traje 30 dana od dana objave odnosno do 18. veljače 2024. godine.

6. Uvjeti koje udruge moraju zadovoljiti za dodjelu sredstava za financiranje prijavljenih programa/projekata/manifestacija su sljedeći:

1. Udruga mora biti upisana u Registar udruga (navesti broj iz Registra udruga)
2. Udruga mora biti programski usmjerena na rad u području kulture, sporta i razvoja civilnog društva što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge (vidljivo u ispisu iz Registra udruga),
3. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (navesti broj iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija)
4. Udruga mora ispuniti sve ugovorne obveze prema Općini Marina (Općina sama provjerava ovaj uvjet),
5. Udruga ne smije imati javno dugovanje (dostaviti Potvrdu Ministarstva financija/ Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruga nema duga).

7. Prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze:
da se protiv odgovorne osobe u udruzi ne vodi kazneni postupak.

8. Prijedlozi projekata i/ili programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s uputama za prijavitelje dostupni na stranici Općine Marina (www.marina.hr).

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja na pisarnicu /protokol Općine Marina) na slijedeću adresu:

OPĆINA MARINA
Ante Rudana 47
21222 Marina
„Ne otvaraj - Javni natječaj za financiranje projekata udruga“
Prioritetno područje -----

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe Natječaja detaljno su opisani u Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Marina koji će biti objavljen kada i Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga iz područja kulture, sporta i udruga civilnog društva.

Razmatrati će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

KLASA: 402-01/24-01/01
URBROJ: 2181-31-03/05-24-4
Marina, 19. siječnja 2024. godine

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE MARINA

Po ovlaštenju Pročelnica

Ivana Rinčić, mag.admin. publ.



OPĆINA MARINA

Javni natječaj za financiranje projekata udruga

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 19. siječnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 18. veljače 2024. godine

Upute za prijavitelje

Sadržaj

1. VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA	3
1.1. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	5
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	7
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	7
2.2.4 Rok za slanje prijave	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	9
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

1. VRIJEDNOST NATJEČAJA

1.1. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 89.000,00 eura.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 132,72 eura, a najveći 26.544,56 eura.
- (3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

1. Prijavitelj mora **biti** :

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da

- su upisani Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

2. Pravo prijave na Natječaj **nemaju**:

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

3. Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti koje se financiraju putem natječaja:

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

2.3 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima koji su gore navedeni i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Neprihvatljivi troškovi:

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravним odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravним odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga.

Prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze:

1. da se protiv odgovorne osobe u udruzi ne vodi kazneni postupak.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti ručno (kemijskom olovkom) ili na računalu.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti ručno (kemijskom olovkom) ili na računalu.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnicu/protokol Općine), uz napomenu (NE OTVARATI - naziv natječaja)

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Marina
Ante Rudana 47
21222 Marina
"Ne otvarati – naziv natječaja"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 18. veljače 2024. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: urednacelnika@marina.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Marina, Općina Marina će osnovati Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje će provesti otvaranje, provjere i ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Marina.

Članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Marina.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Načelnik Općine Marina donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga.

Na temelju navedene Odluke članka Općina Marina će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti ulaganje prigovora.

Prigovor se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	19.01.2024.
Rok za slanje prijava	30 dana
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15 dana prije isteka natječaja
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	Najkraći razumni rok

Rok za objavu odluke o dodjeli finansijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	60 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja odluke o financiranju

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARINA
OPĆINSKI NAČELNIK

JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA KOJI SU OD
INTERESA ZA
OPĆINU MARINA ZA 2024. GODINU

Opisni obrazac prijave

**Molimo da
prije popunjavanja obrasca pročitate Upute za prijavitelje**

I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI – PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA				
1. Naziv organizacije				
2. Adresa (ulica i broj)				
3. Poštanski broj i sjedište		4. Županija		
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)				
6. Telefon		7. Mobitel		
8. Telefaks				
9. Adresa e-pošte				
10. Internetska stranica				
11. Godina osnutka				
12. Datum i godina upisa u matični registar		13. Registarski broj		
14. Broj IBAN-a i naziv banke				
15. OIB (osobni identifikacijski broj)				
16. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
17. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
18. Svrha i područje djelovanja				
19. Djelatnost organizacije, sukladno Statutu				
20. Ukupan broj (upisati broj)	aktivnih članova		osnivača	
21. Broj zaposlenih na dan prijave projekta (upisati broj)	na određeno		na neodređeno	
22. Broj osoba koje tijekom godine iz organizacije primaju naknadu				
23. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	da		ne	
24. Ukupno ostvareni prihod organizacije u prethodnoj godini (upišite iznos)				
25. Ukupan iznos isplaćen za plaće u prethodnoj godini				
26. Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u prethodnoj godini				
27. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) Vlastiti prostor (upisati veličinu u m2)				
b) Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)				
c) Prostor grada/županije (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)				
30. Broj ukupno odobrenih potpora u prethodnoj godini				
31. Broj partnerstva u koja je organizacija uključena				
32. Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	da		ne	

Ukoliko ste označili odgovor "Da", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?	
33. Prepoznatljivost organizacije kroz financirane projekte/programme u 2023. godini <i>(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam osim Općine Marina odobrili bespovratne potpore u 2023. godini)</i>	

I. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
Napomena: navesti sve projekte i aktivnosti koje planirate provesti u 2024. godini!	
1. Naziv projekta	
2. Predviđeni početak i završetak provedbe projekta	
3. Provođi li se program u suradnji s partnerima (navesti naziv partnera, OIB te njegovu ulogu u projektu)	
4. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta	
5. 6.1. Iznos koji se traži od Općine Marina	
6.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz drugih izvora (tijela državne uprave i/ili JLP(R)S , iz fondova EU ili od drugih donatora, navesti koliko je odobreno i od koga)	
7. Osobe odgovorne za provedbu projekta	
Voditeljica/voditelj projekta	
a) Stručna sprema i radno iskustvo voditelja/voditeljice projekta	

II. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA	
Napomena: navesti sve projekte i aktivnosti koje planirate provesti u 2024. godini!	
1.	Jeste li do sada imali iskustva u organiziranju i provedbi sličnih projekata, ako jeste, molimo vas da to ovdje kratko opišete.
2.	Detaljan opis programa/projekta

3. Tko su korisnici programa/projekta?
4. Ciljevi koji se postižu provedbom
5. Na koji ćete način informirati građane o programu/projektu ?

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje (u organizaciji – prijavitelju)

MP

Potpis

U _____, 2024.

Obrazac proračuna programa/projekta - Općina Marina

OBRAZAC PRORAČUNA

Naziv udruge:	
Naziv projekta (ako nema, navesti - redovno poslovanje):	

PLANIRANI PRIHODI	
IZVOR	OČEKIVANI IZNOS
Županija	
Općina / Grad	
Ostali proračuni (ministarstva...)	
Vlastita sredstva	
Sponzori, donacije	
Članarine	
Sredstva dobivena obavljanjem gospodarske djelatnosti	
Međunarodne zaklade i fondacije	
Ostali prihodi (navesti koji _____)	
UKUPNO:	- €

Napomena: u rubriku naziv upisati vrstu troška (nabavka opreme, tiskanje letaka, trošak prijevoza, a za trošak plaća ili naknada navesti ime i prezime osobe i ulogu u projektu)

Opis troškova	Ukupni proračun	Udio koji se traži od Općine Marina
I. TROŠKOVI PROJEKTA (specificirati troškove koji su izravno povezani s provedbom projekta kao što su troškovi zaposlenika-ime i prezime i bruto iznos plaće ili naknade, troškovi smještaja, putni troškovi, troškovi opreme namjenjene projektu,..)		
Naziv	Iznos	Iznos
Ukupno:	- €	- €

Obrazac proračuna programa/projekta - Općina Marina

II. REDOVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno uključeni u ukupne troškove projekta)		
Naziv	Iznos	Iznos
Ukupno:	- €	- €

Troškovi projekta	- €	- €
Redovni troškovi	- €	- €
Sveukupno (I+II)	- €	- €

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

U _____, _____ 2024.

OBRAZAC 3

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta**

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU
1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga.
Udruge koje budu odabrane za sufinanciranje prije potpisa Ugovora morat će dostaviti (ne dostavlja se u prijavi)
1. Dokaz da se protiv odgovorne osobe u udruzi ne vodi kazneni postupak (potvrda o nekažnjavanju)