

Temeljem članka 223. i 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23, 154/24) i članka 46. i 87. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 05/21) Općinski načelnik Općine Marina donosi

**ODLUKU
O PROVOĐENJU GODIŠNJEG POPISA IMOVINE I OBVEZA
OPĆINE MARINA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza Općine Marina za 2024. godinu sa stanjem na dan 31.12.2024. godine kojom se osniva Povjerenstvo za obavljanje popisa te određuju predsjednik/ca i članovi/ce povjerenstva, postavlja plan, definira obuhvat popisa, utvrđuje datum popisa, razdoblje provođenja popisa, rok izrade izvještaja o rezultatima obavljenog popisa s popisnim listama te zaduženja ustrojstvenih jedinica vezano uz provođenje popisa imovine i obveza Općine Marina.

Članak 2.

Za obavljanje popisa dugotrajne imovine i obveza Općine Marina osniva se Povjerenstvo za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Marina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Roko Matijaš, za predsjednika
2. Jelena Brajnov, član
3. Marija Šalinović, član

Članak 3.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2024.godine popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

- 0 Nefinancijska imovina
- 1 Financijska imovina i
- 2 Obveze

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2024.godine, a u Razdoblju od 10. siječnja 2025. godine do 24. siječnja 2025. godine.

Članak 5.

Popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa iz članka 111. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koje obuhvaćaju:

- tuđu imovinu dobivenu na korištenje,
- potencijalne obveze po danim jamstvima,
- dana kreditna pisma,
- instrumente osiguranja plaćanja,
- potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku,
- preuzete obveze po ugovorima,
- obveze po osnovi kapitala na poziv,
- ostale izvanbilančne zapise.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

Zadaci Povjerenstva obuhvaćaju:

- pribavljanje popisnih lista.
- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja.
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa.
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne Liste.
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem.
- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova.
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.
- potpisivanje popisnih lista.

Članak 7.

Izvještaj Povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati:

- sastav Povjerenstva za provođenje popisa
- ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja
- potpise članova Povjerenstva za provođenje popisa
- mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika
- prijedlog načina knjiženja popisnih razlika
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima

- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju novčanim vrijednostima o uspostavljenim razlikama i eventualne druge primjedbe

Članak 8.

Izvješće s priloženim popisnim listama Povjerenstvo treba dostaviti Općinskom načelniku do 31.01.2025. godine.

Zadužuje se Računovodstvo proračuna Općine Marina da bude na raspolaganju Povjerenstvu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marina“.

KLASA: 406-01/25-01/01
URBROJ: 2181-31-03/04-25-1
Marina, 10. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA

Općinski načelnik

Ante Mamut